

PLÄNE & PREISE

Ein Abonnement kündigen

View in the help center:
<https://bitwarden.com/help/cancel-a-subscription/>

Ein Abonnement kündigen

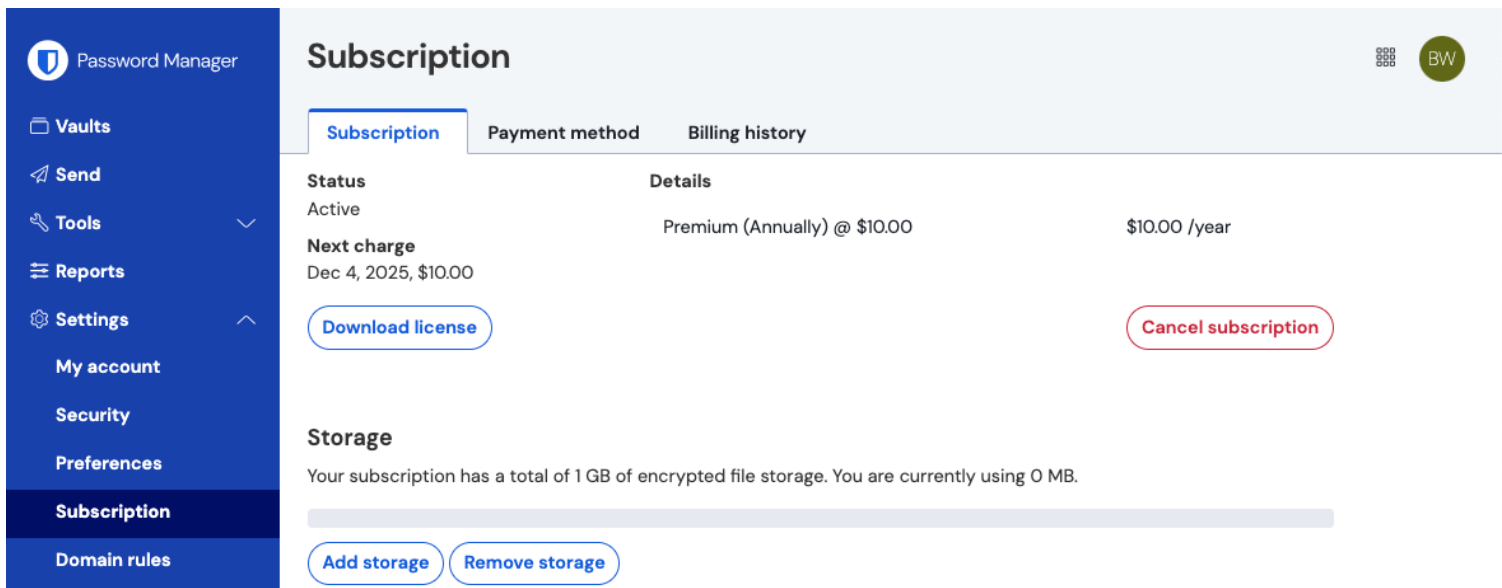
Das Kündigen eines Bitwarden-Abonnements führt dazu, dass Ihr Konto oder Ihre Organisation am Ende des Abrechnungszyklus den Zugang zu kostenpflichtigen Funktionen verliert. Wenn Ihr Abonnement weniger als 30 Tage alt ist, [kontaktieren Sie uns](#), um eine Rückerstattung zu erhalten.

Das Abbrechen eines Abonnements führt nicht automatisch dazu, dass Ihr Konto oder Ihre Organisation gelöscht wird. [Erfahren Sie mehr](#).

Ein persönliches Abonnement kündigen

Um ein persönliches Abonnement zu kündigen:

1. In der Web-App navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Abonnement**:



Abonnement-Seite

2. Notieren Sie das **Nächste Belastung** Datum. Dies ist der Zeitpunkt, an dem Sie den Zugang zu bezahlten Funktionen verlieren, sobald Ihr Abonnement gekündigt wird.

3. Wählen Sie die **Abonnement kündigen** Schaltfläche.

Wenn Sie die Stornierung bestätigen, wird Ihr Konto in den Status **Ausstehende Stornierung** versetzt, bis das angegebene **Nächste Abbuchungsdatum** erreicht ist. Wenn das Datum der **nächsten Gebühr** erreicht ist, werden Sie zu einem Free Konto verschoben. [Erfahren Sie, was passiert, wenn Sie die Prämie verlieren](#).



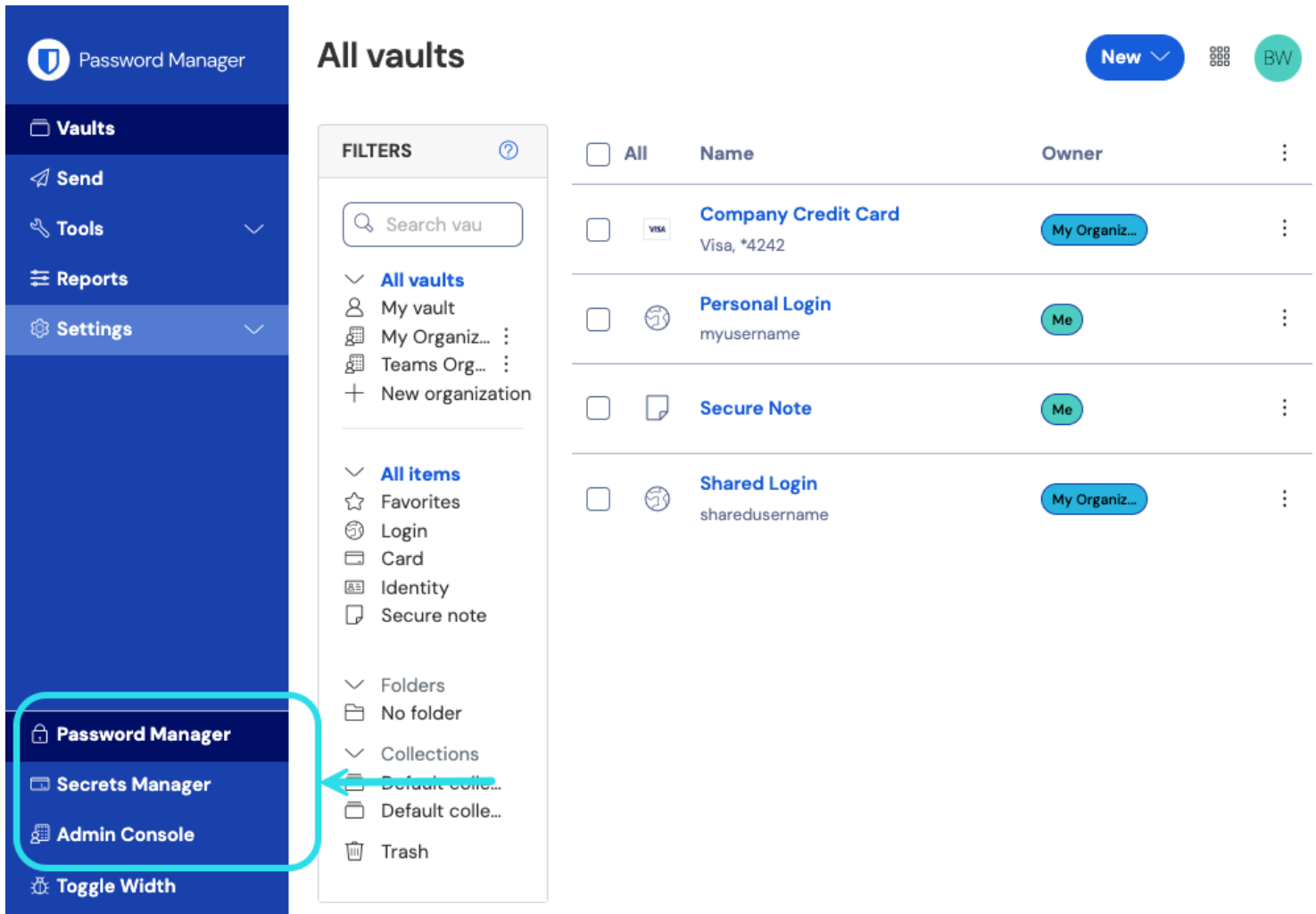
Tip

Wenn Sie Ihre Meinung vor Ende des Abrechnungszyklus ändern, können Sie das **Abonnement Wiederherstellen** mit nur einem Knopfdruck!

Ein Abonnement einer Organisation kündigen

Um ein Abonnement für eine Organisation zu kündigen:

1. Öffnen Sie in der Web-App die Administrator-Konsole mit dem Produktumschalter (☐☐☐☐):



The screenshot shows the Bitwarden web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, and Settings. Below these, there are three more options: Password Manager, Secrets Manager, and Admin Console, which are grouped together and highlighted with a red circle. A red arrow points from this circle to the 'Default collection' option in the 'All items' section of the 'FILTERS' panel. The 'FILTERS' panel is located in the center and contains a search bar and a list of categories: All vaults, My vault, My Organiz..., Teams Org..., New organization, All items, Favorites, Login, Card, Identity, Secure note, Folders, No folder, Collections, Default colle..., Default colle..., and Trash. The main area on the right is titled 'All vaults' and displays a table of vaults. The table has columns for 'All', 'Name', and 'Owner'. The vaults listed are: Company Credit Card (Owner: My Organiz...), Personal Login (Owner: Me), Secure Note (Owner: Me), and Shared Login (Owner: My Organiz...). Each vault entry has a checkbox, an icon, and a three-dot menu icon.

Produktwechsler

2. Navigieren Sie zu **Einstellungen** → **Abonnement**:



Enterprise Organi... ▾

Collections

Members

Groups

Reporting ▾

Billing ▴

Subscription

Payment method

Billing history

Settings ▾

Subscription

Plan	Status	Subscription expiration
Enterprise (Annually)	Trialing	Dec 11, 2024

Details

Password Manager – Enterprise Organization Seat (Annually) ×25 @ \$72.00	\$1,800.00 /year
Secrets Manager – Secrets Manager Enterprise (Annually) ×5 @ \$144.00	\$720.00 /year

Manage subscription

Adjustments to your subscription will result in prorated charges on a monthly billing cycle.

Password Manager

Subscription seats

25

Total: 25 × \$72.00 = \$1,800.00 / year

☐ Limit subscription (optional)

Set a seat limit for your subscription. Once this limit is reached, you will not be able to invite new members.

Save

Ansicht des Abonnements der Organisation

3. Notieren Sie das **Ablaufdatum des Abonnements**. Dies ist der Zeitpunkt, an dem Ihre Organisation den Zugang zu kostenpflichtigen Funktionen verliert, sobald Ihr Abonnement gekündigt wird.

4. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie die Schaltfläche **Abonnement kündigen**.

Wenn Sie die Stornierung bestätigen, wird Ihre Organisation in einen **Ausstehende Stornierung** Status versetzt, bis das angegebene **Abonnement-Ablaufdatum** erreicht ist. Wenn das **Ablaufdatum des Abonnements** erreicht ist, endet Ihr Abonnement. [Erfahren Sie, was als nächstes passiert](#).



Wenn Sie Ihre Meinung vor Ende des Abrechnungszyklus ändern, können Sie das **Abonnement Wiederherstellen** mit nur einem Knopfdruck!