Dbitwarden | Help Center Article

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

Tresor-Einträge

View in the help center: https://bitwarden.com/help/managing-items/

D bit warden

Tresor-Einträge

Wussten Sie, dass Bitwarden mehr als nur Benutzernamen und Passwörter sicher speichern kann? Es gibt vier Arten von Einträgen, die Sie in Ihrem Tresor speichern können: Anmeldungen, Karten, Identitäten und sichere Notizen:

⇒Anmeldungen

Anmeldungen (Logins) werden meist verwendet, um Kombinationen aus Benutzername und Passwort zu speichern, und unterstützen die Verwendung von geheimen Schlüssen für Einmalpasswörter für Premium–Nutzer. Unabhängig davon, welchen Tarif Sie nutzen, empfehlen wir, jedem Login eine URI zuzuweisen, um das automatische Ausfüllen (Autofill) zu erleichtern:

Password Manager	All vaults		+ New	
🗇 Vaults				
🖉 Send	View login	\times		:
🖏 Tools 💦	Item details		aniz	:
≅ Reports	Item name			
🕸 Settings 💦 🚿	Personal Login			:
	Important Items			
	Login credentials			:
	Username			:
	myusername		_	
	Password	•		:
	Verification code (TOTP)	~ -		
	859 873	9 D	aniz	:
	Autofill options			
	Website			
	google.com			
	Item history			
	Last edited: Dec 2, 2024, 2:16:36 PM			
Password Manager	Greated, Dec 2, 2024, I.30.40 FM			
🖉 Admin Console				
More from Bitwarden	Edit	Ŵ		
Secrete Manager				



⇒Karten

Karten können zur sicheren Speicherung von Kredit- oder Debitkartendaten verwendet werden:

Password Manager	All vaults		+ New 🗱 🕒
🗇 Vaults		0	
⊲ Send	View card	×	:
🖏 Tools			niz
≅ Reports	Item details		
Settings	Item name Company Credit Card		:
	B My Organization		:
	Default collection		
	Visa details		÷
	Cardholder name Brett Warden		:
	Number	◎ []	
	Expiration 04 / 2029		
	Security code (CVV)	•	
	Item history		
	Last edited: Dec 2, 2024, 1:41:05 PM Created: Dec 2, 2024, 1:41:05 PM		
🔒 Password Manager			
🖉 Admin Console	Edit	Ī	
More from Bitwarden			

Tresor-Eintrag: Karte

⇒ldentitäten

Identitäten können verwendet werden, um Rechnungs-, Versand- und die meisten anderen Arten von Informationen zu speichern, die Sie beim Ausfüllen von Online-Formularen benötigen:

Password Manager	All vaults	+ New SSS
🗇 Vaults		
🖉 Send		Owner :
🖏 Tools	Company Credit Card	aniz
≅ Reports	View identity	×
Settings	Item details	:
	Item name My Mailing Address	:
	Personal details	:
	Name Brett W Warden	C :
	Contact info	
	Address 1234 Main Street. New York, New York, -	iniz :
	Item history	
	Last edited: Dec 2, 2024, 1:35:46 PM Created: Dec 2, 2024, 1:35:46 PM	
🔒 Password Manager	Edit	@
Admin Console		

⇒Sichere Notizen

Sichere Notizen können verwendet werden, um verschlüsselten Text in freier Form für all das zu speichern, was Sie schützen möchten:

Tresor-Eintrag: Identität

Password Manager	All vaults				+ New 🗰 🛑
🗇 Vaults			News	0	
🖉 Send	FILIERS		Name	Owner	:
\sim Tools \sim	Q Search vault	VISA	Company Credit Card Visa, *4242	My Organ	niz :
≅ Reports	ew note			×	
© Settings					:
Ite	em details				
It	tem name				:
	Secure Note				
Ad	dditional options				:
N	^{lote} orem ipsum dolor sit amet				:
				4	
Ite	em history				
L	ast edited: Dec 2, 2024, 1:35:46 PM Created: Dec 2, 2024, 1:35:46 PM				
	-dit			Till	
🕆 Password Manager					

Tresor-Eintrag: Sichere Notiz

⊘ Tip

Sie können Elemente aus den meisten Passwort-Managern oder Internetbrowsern direkt in Ihren Tresor importieren.

Nach Tresor filtern

Sie können die anzuzeigenden Elemente danach filtern, ob sie sich in Ihrem persönlichen Tresor (Mein Tresor) oder in einem Organisations-Tresor befinden. So filtern Sie nach Tresor:

⇒Web-Tresor

Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

- Wählen Sie in der Spalte Filter einen Tresornamen aus (im folgenden Screenshot: My Vault oder My Organization).
- Wählen Sie eine der farbigen Karten neben einem Element (im folgenden Screenshot: Me oder My Organization).

D Password Manager	All vaults		+ New 555
🗇 Vaults	FILTERS		Owner
🖉 Send			Gwilei :
🖏 Tools 🛛 🗸 🗸	Q Search login	My New Item myusername	Mo
፰ Reports	✓ All vaults	Demonsel Leaster	
🕸 Settings 🛛 🗸 🗸	 A My vault B My Organiza : → New organization 	G Personal Login myusername	Mo :
	✓ All items	Shared Login username	My Organiz
	ST Favorites		
	🗇 Login		
	a Identity		
	Secure note		
	Fil	ter-Funktion im Web-Tresor	

⇒Browser-Erweiterung

Wählen Sie einen Tresor aus dem Dropdown-Menü Alle Tresore auf der Registerkarte Tresor:

\leftrightarrow \rightarrow C \sim bitwarden.com	C	
Ubitwarden Products Pricing Downloads Developers Resour	Vault + New 🗵] 🕞 Get started Log in
The most trusted password manager for securely storing, managing, and sharing sensitive online data such as passwords, passkeys, and credit cards.	Q Search Image: Vault valle Image: Type valle Image: Type valle Autofill suggestions Save a login item for this site to autofill	2

Browser extension filtering

⇒Handy

Wählen Sie einen Tresor aus, indem Sie auf der Registerkarte Mein Tresor die Menüschaltfläche Tresor (···) auswählen:

Secure and trusted open source password manager for business



⇒PC

Filter-Funktion in der mobilen App

Wählen Sie in der linken Spalte einen Tresor aus (im folgenden Screenshot: My Vault oder My Organization):

Secure and trusted open source password manager for business

D bitwarden

• • •	🔍 Search Vault		$fill$ bitwardenuser@bitwarden \smallsetminus
 ALL VAULTS All Vault My Organization All Items Favorites Favorites Trash TYPES Login Card Identity Secure Note FOLDERS + Socials Streaming Services No Folder 	 Item With Attachment My Credit Card Visa, *4242 My Login username@service.com My Mailing Address My Note 	ITEM INFORMATION Name My Login Username username@service.com Password	
My Vault Send	+		

Filter-Funktion der Desktop-Anwendung

⇒Kommandozeile

Verwenden Sie den Befehl bw list mit der Option --organizationid, die entweder eine Organisationskennung oder null annehmen kann, um Elemente nach Tresor aufzulisten. Mehr erfahren.

Tresor-Einträge verwalten

Sie können von jeder Bitwarden-Anwendung aus Tresor-Einträge hinzufügen, bearbeiten und löschen:

D bit warden

⇒Web-Tresor

Password Ma	nager	All vaults			+ New 88	FR
🗇 Vaults		FILTERS		Nome	Ourner	:
🖉 Send				Name	Owner	:
🖏 Tools	\sim	Q Search vault	VISA	Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz	:
₩ Reports		All vaults		My Mailing Address	-	
Settings	\sim	My Organiza	8=	Brett Warden	Me	:
		+ New organization		My New Item	N Attachments	_
				myusername	Clone	
		✓ All items ☆ Favorites		Development La sela	Assign to colle	ections
		🗇 Login	G	myusername	N 🔟 Delete	
		 Card Identity 				
		- Secure note		Secure Note	Ме	:
		✓ Folders		Sharad Login		
		E Important It		username	item, select Edit.	÷
		No folder				
			Eintrag v	rerwalten		

⇒Browser-Erweiterung

D bit ward	Bitwarden	ces 🗸 🍵 🍈 🔹 Bitwarden	Log in
	Vault + New	< View login	
The n	🔍 Search	Item details	
Dass Bitwarden is the k sharing sensitive	Image: Vault Image: Collection Image: Vault Image: Collection Image: Folder Image: Collection	Item name Personal Login	
Free Enterprise	All items 8 Company Credit Card A C	Login credentials	
	Bett Warden	myusername	
S	My New Item C C :	Password	1
Enterprise FALL 2024	G Personal Login myusername	Verification code (TOTP) 687 854 3 C	J
	Secure Note	Autofill options	
	Image: relation of the second section of the second sec	a p Edit	

Eintrag verwalten

⇒Handy



Eintrag hinzufügen oder öffnen

Secure and trusted open source password manager for business



Eintrag verwalten

⇒PC

•••	🔍 Search Vault		$fill$ bitwardenuser@bitwarden \sim
∼ ALL VAULTS	Visa, *4242	ITEM INFORMATION	
A My Vault	💮 Item With Attachment	Name	
My Organization	Wisa My Credit Card	Twitter Login	
	Visa, *4242	Username	n l
iii All Items	G username@service.com	my_username	
☆ Favorites	Search My Mailing Address	Password	
🔟 Trash	My Note	•••••	
\sim types			
🗊 Login	shared_username	Website	
🗖 Card	💮 Organization-owned Login 🗖	twitter.com	
🔤 ldentity	Twitter Login	Undated: May 19, 2022, 2:42:56 DM	
🕞 Secure Note	my_username	Opuateu. May 16, 2022, 5.45.56 PM	
\sim folders $+$	Select to open an i	tem	
🗎 Socials			
Streaming Services			
🗎 No Folder			
\sim collections			
Finance			
Productivity Tools	Add an item	Edit	Delete
My Vault Send	+	<u>/</u> &	

Eintrag verwalten

⇒Kommandozeile

Weitere Informationen finden Sie in der Bitwarden Kommandozeilen–Dokumentation. Neben dem Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Tresorelementen können Sie Objekte duplizieren, um Duplikate zu erstellen, Objekte in eine Organisation verschieben und Objekte auf individueller Basis schützen.

Duplizieren

Sie können jedes Objekt duplizieren, dessen Besitzer Sie sind:

⇒Web-Tresor

Wählen Sie **Duplizieren** aus dem Menü : **Optionen**.

⇒Browser-Erweiterung

Öffnen Sie das Element und wählen Sie die Option 问 Eintrag duplizieren.

D bit warden

⇒Handy

Öffnen Sie das Element und tippen Sie auf **Duplizieren** im : Menü.

⇒PC

Öffnen Sie das Element und wählen Sie die Option 🗋 **Eintrag duplizieren**. Um einen Eintrag, der einer Organisation gehört, zu duplizieren, müssen Sie ihn im Organisations-Tresor duplizieren.

In Organisation verschieben

Wenn Sie Mitglied einer Organisation sind, können Sie Tresorelemente in Ihre Organisation verschieben, um sie für andere Organisationsmitglieder freizugeben. Erfahren Sie mehr über Organisation, Sammlungen und Teilen.

Einzelne Einträge schützen

Für jedes Element können Sie auf dem Bildschirm "Neuer Eintrag" bzw. "Eintrag bearbeiten" die **Option zur erneuten Abfrage des Master-Passworts** aktivieren, um die Überprüfung Ihres Master-Passworts für den Zugriff auf sensible Tresor-Elemente oder das automatische Ausfüllen jener Elemente zu verlangen:

△ Warning

Die erneute Aufforderung zur Eingabe des Master-Passworts ist **kein** Mechanismus zur Verschlüsselung. Bei dieser Funktion handelt es sich um einen reinen Schnittstellenschutz, den ein erfahrener Benutzer unter Umständen umgehen kann. Wir empfehlen Ihnen, Ihren Tresor **nie** ungesperrt zu lassen, wenn er unbeaufsichtigt ist oder sich an einem gemeinsam genutzten Arbeitsplatz befindet.

	Additional options	
	Notes //	
Password Manager Admin Console	+ Add field	_
More from Bitwarden	Attachments >	<u>></u>
Secrets Manager Secure your infrastructure	Save Cancel	1

Master-Passwort erneut abfragen

Papierkorb

Gelöschte Objekte werden in den Papierkorb verschoben, wo sie nach dem Löschen 30 Tage lang verbleiben. Nach Ablauf der 30 Tage wird das Objekt endgültig gelöscht und kann nicht wiederhergestellt werden.

Im Papierkorb können Sie ein Element in Ihrem Tresor wiederherstellen oder es vor Ablauf der 30-tägigen Wartezeit endgültig löschen:

🗇 Vaults			
	FILTERS	▲ Warning	
🖉 Send		Items that have been in trash more than 30	days will be automatically deleted.
$ m \leqslant$ Tools $ m \sim$	Q Search trasł		Owner :
≑ Reports	✓ All vaults		
Settings	 A My vault ℬ My Organiza : + New organization 	old_username	Me :
	 ✓ All items ☆ Favorites ☆ Login 		 Restore Permanently delete

Nächste Schritte

Nachdem Sie nun die Grundlagen der Arbeit mit Tresor-Einträgen verstanden haben, empfehlen wir Ihnen:

- Organisieren Sie Ihre Tresorelemente mithilfe von Favoriten und Ordnern
- Fügen Sie benutzerdefinierte Felder, geheime Schlüssel für Einmalpasswörter (TOTP-Seeds) und Dateianhänge zu Ihren Tresorobjekten hinzu