

SEGURIDAD

Datos Administrativos

Ver en el centro de ayuda:
<https://bitwarden.com/help/administrative-data/>

Datos Administrativos

Los usuarios proporcionan información personal en relación con la creación de su cuenta, el uso del servicio Bitwarden y el soporte, y los pagos por el servicio Bitwarden. Bitwarden utiliza datos administrativos para proporcionarte el servicio de Bitwarden. Retenemos datos administrativos mientras seas cliente de Bitwarden y según lo requiera la ley. Si termina su relación con Bitwarden, eliminaremos su información personal de acuerdo con nuestras políticas de retención de Datos.

Tip

Le animamos a revisar nuestras [Políticas de Privacidad](#) para obtener más información.

Para cuentas Individuales, Premium y Familias, Bitwarden **no registra** información específica sobre intentos de autenticación (exitosos o no) o uso de productos Bitwarden. Para los miembros de Equipos y organizaciones de Empresa, dicha información, incluyendo las direcciones IP, se registra para el acceso por administradores y propietarios en [registros de eventos](#).

Como se describió anteriormente, Bitwarden accede a algunos datos para proporcionarte el servicio de Bitwarden, incluyendo:

Información personal

- Dirección de correo electrónico de la cuenta (utilizada para la verificación de correo electrónico, administración de la cuenta y comunicación entre usted y Bitwarden).
 - Si la dirección de correo electrónico está verificada.
- Nombre (solo si se proporcionó durante la creación de la cuenta).
- Un GUID específico del dispositivo generado por **Bitwarden** (a veces referido como ID del dispositivo, y utilizado para alertarte cuando un nuevo dispositivo inicia sesión en tu caja fuerte.)

Facturación / Suscripción

- Estado de suscripción Premium y fecha de renovación.
- Historial de facturación.
- Últimos cuatro dígitos del método de pago en archivo, tipo de tarjeta y fecha de vencimiento.
 - Cualquier crédito de cuenta existente.

Organization information

- Nombre de la organización.
 - Nombre comercial de la organización (cuando corresponda).
- Información del tipo de organización y plan, incluyendo:
 - Funcionalidades disponibles para la organización.
 - Cadencia de renovación.
 - Número de asientos.
- Dirección de correo electrónico de facturación de la organización.

- Direcciones de correo electrónico de los propietarios y administradores de la organización.