

PORTAL DEL PROVEEDOR

Iniciar una Organización de Clientes

Ver en el centro de ayuda:
<https://bitwarden.com/help/client-org-setup/>

Iniciar una Organización de Clientes

Este artículo le guiará a través de la [creación de una organización de cliente](#) y describirá un [procedimiento de configuración](#) típico para comenzar a administrar la organización de un cliente.

Crear una organización de clientes

Tip

¿Ya tiene una organización configurada para su cliente? Puedes [agregar una organización existente](#) al Portal del Proveedor.

Para crear una organización de clientes, debes ser un [administrador de proveedor](#):

1. Abra el Portal del Proveedor utilizando el conmutador de productos:

Client	Assigned	Used	Remaining	Plan
MC My Client's Organization	3	1	2	Enterprise
SC Second Client's Organization	3	1	2	Enterprise
TC Third Client's Organization	2	1	1	Enterprise

Cambiador de producto - Portal del proveedor

2. Navegue a la pestaña **Cientes** del Portal del Proveedor y seleccione el botón **+ Nuevo cliente**:



Nueva organización del cliente

3. En la pantalla de nueva organización de cliente, ingrese un **Nombre de la organización**, **Correo electrónico de facturación**, y **Correo electrónico del propietario del cliente**.

Note

Se enviará automáticamente una invitación al **correo electrónico del propietario del cliente** para unirse a la organización como un **propietario**.

4. De la lista **Elige Tu Plan**, selecciona el **tipo de organización** para crear.

Tip

Las organizaciones de Equipos y Empresa incluyen funcionalidades premium para todos los usuarios inscritos.

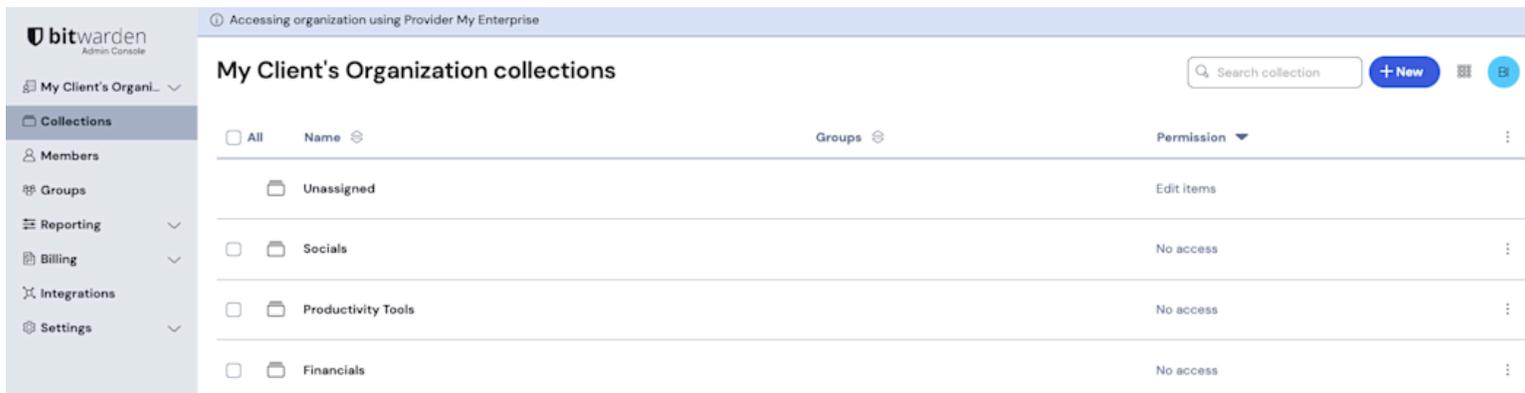
5. Establezca las siguientes opciones para la organización:

- **Asientos de usuario:** Especifique el número de asientos de usuario que necesita para la organización del cliente. Se agregarán asientos si excedes este número, a menos que **especifiques un límite**.
- **Almacenamiento adicional (GB):** Las organizaciones vienen con 1GB de **almacenamiento para adjuntos** cifrado. Agregue almacenamiento adicional por \$0.33 por GB al mes.
- **Ritmo de facturación:** Elija si desea que se le facture por esta organización anualmente o mensualmente.

6. Una vez que estés satisfecho con la organización, ingresa tu **Información de Pago** y selecciona **Enviar**.

7. Seleccione **Enviar** para terminar de crear la organización.

Una vez creada, navegar a la organización del cliente desde el Portal del Proveedor te llevará a la caja fuerte de la organización, desde la cual puedes completar completamente **la configuración inicial** y participar en **la administración continua**:



Caja fuerte de la organización del cliente

Procedimiento de configuración inicial

Con su recién creada organización de clientes, está listo para comenzar a construir la solución perfecta para su cliente. La configuración exacta será diferente para cada organización de clientes dependiendo de las necesidades de sus clientes, pero generalmente involucrará los siguientes pasos:

1. **Crear colecciones** . Un buen primer paso es [crear un conjunto de colecciones](#), que proporcionan una estructura de organización para los elementos de la caja fuerte que agregarás a la caja fuerte en el siguiente paso.

Los patrones comunes de colección incluyen **Colecciones por Departamento** (por ejemplo, los usuarios del Equipo de Marketing del cliente se asignan a una **colección de Marketing**) o **Colecciones por Función** (como los usuarios del Equipo de Marketing del cliente se asignan a una **colección de Medios Sociales**):



2. **Llene el almacén de la organización** . Una vez que la estructura de cómo almacenará los elementos de la caja fuerte esté en su lugar, puede comenzar a poblar la organización con los inicios de sesión, notas, tarjetas e identidades de su cliente.

Tip

Puedes [crear elementos compartidos desde cero](#), pero recomendamos [importar un archivo que contenga todos sus elementos de la caja fuerte](#).

3. **Configurar políticas empresariales** . Antes de comenzar la parte de gestión de usuarios de la configuración, [configura las políticas de la Empresa](#) para establecer reglas de uso para cosas como [la complejidad de la contraseña maestra](#), [el uso del inicio de sesión en dos pasos](#) y [el restablecimiento de la contraseña del administrador](#).

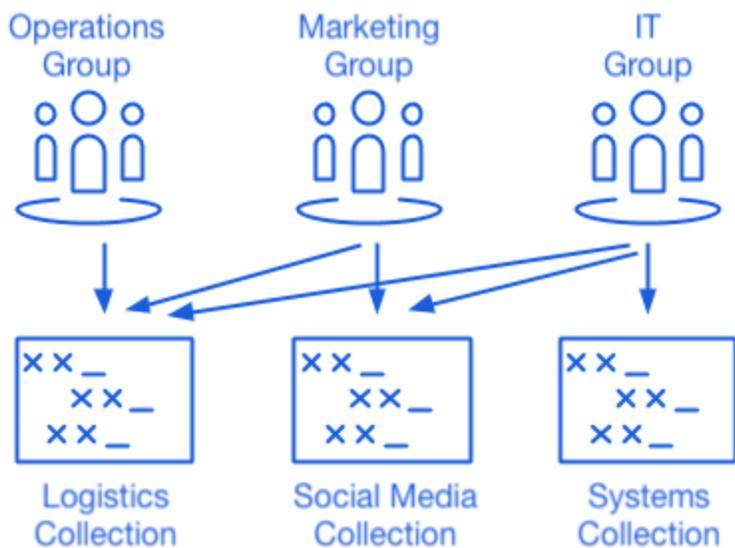
Note

Las políticas de Empresa están **solo disponibles para organizaciones de Empresa**.

4. **Configure el inicio de sesión con SSO** . Si su cliente utiliza inicio de sesión único (SSO) para autenticarse con otras aplicaciones, [conecte Bitwarden con su IdP](#) para permitir la autenticación con Bitwarden utilizando las credenciales de SSO de los usuarios finales.

5. **Crear grupos de usuarios** . Para Equipos y organizaciones de Empresa, [crea un conjunto de grupos](#) para la asignación escalable de permisos. Cuando comiences a agregar usuarios, añádelos a grupos para que cada usuario herede automáticamente los permisos configurados del grupo (como el acceso a colecciones específicas).

Un patrón común de grupo-colección es crear **Grupos por Departamento** y **Colecciones por Función**, por ejemplo:



Colecciones

6. **Comience a invitar usuarios** . Ahora que la infraestructura para el intercambio seguro y escalable de credenciales está en su lugar para su cliente, puede comenzar a [invitar usuarios a la organización](#). Para garantizar la seguridad de la organización, Bitwarden aplica un proceso de tres pasos para incorporar nuevos usuarios, **Invitar** → **Aceptar** → **Confirmar**.

Tip

Si su cliente utiliza un servicio de directorio o IdP (directorío activo, LDAP, Okta y más), use [SCIM](#) o [Directory Connector](#) para sincronizar automáticamente los usuarios de la organización desde el directorio de origen y emitir invitaciones automáticamente.