

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

Collections

A decorative graphic consisting of numerous thin, light blue wavy lines that flow across the page, creating a sense of movement and depth.

Afficher dans le centre d'aide:

<https://bitwarden.com/help/about-collections/>

Collections

Les collections rassemblent des identifiants, des notes, des cartes de paiement et des identités pour un [partage sécurisé](#) depuis une organisation. Pensez aux collections comme des équivalents d'[organisation](#) aux dossiers, avec quelques différences clés :

- Les organisations contrôlent l'accès aux éléments possédés par l'organisation en attribuant des utilisateurs ou des [groupes](#) à des collections.
- Les éléments appartenant à l'organisation **doivent** être inclus dans au moins une collection.

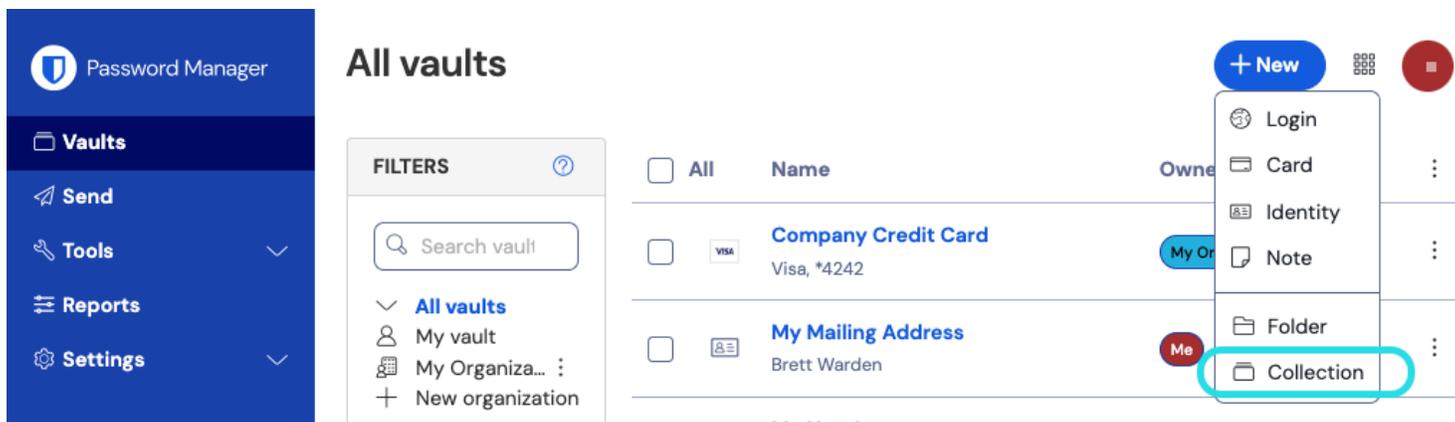
Créez une collection

💡 Tip

Créer une collection, comme de nombreuses tâches de gestion d'organisation, **ne peut être fait que depuis l'application web du gestionnaire de mots de passe.**

Les membres de l'organisation disposant d'[une autorisation](#) de gestion des collections peuvent créer des collections. Pour créer une collection :

1. Connectez-vous à l'application web Bitwarden, sélectionnez le bouton **+ Nouveau**, et choisissez **Collection** dans le menu déroulant :



Créer une nouvelle collection

2. Dans l'**onglet Informations de la collection**, donnez à votre **Nom** de collection, choisissez l'**Organisation** à laquelle elle devrait appartenir, et, éventuellement, sélectionnez une collection pour [imbriquer cette collection en dessous](#).

💡 Tip

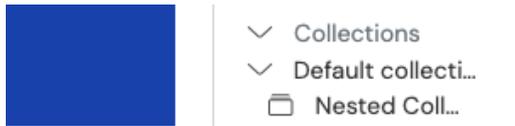
Le champ **Id externe** n'est pertinent que si vous utilisez [Connecteur de répertoire](#).

3. Dans l'**onglet Accès**, attribuez l'accès à tout membre existant ou [groupe](#). Pour chaque sélection, attribuez le niveau approprié d'[autorisation](#). En tant que créateur de la collection, vous aurez l'autorisation de gérer.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour terminer la création de votre collection.

Les membres de l'organisation ayant accès à la console Admin peuvent également créer des collections à partir de là. Votre capacité à créer des collections à un endroit, aux deux endroits ou à aucun est déterminée par l'organisation.

Collections imbriquées

Les collections peuvent être imbriquées afin de les organiser logiquement dans votre coffre :



Collection imbriquée

Les collections imbriquées sont **uniquement à des fins d'affichage**. Ils n'hériteront pas des éléments, de l'accès ou des autorisations de leur "collection" parente.

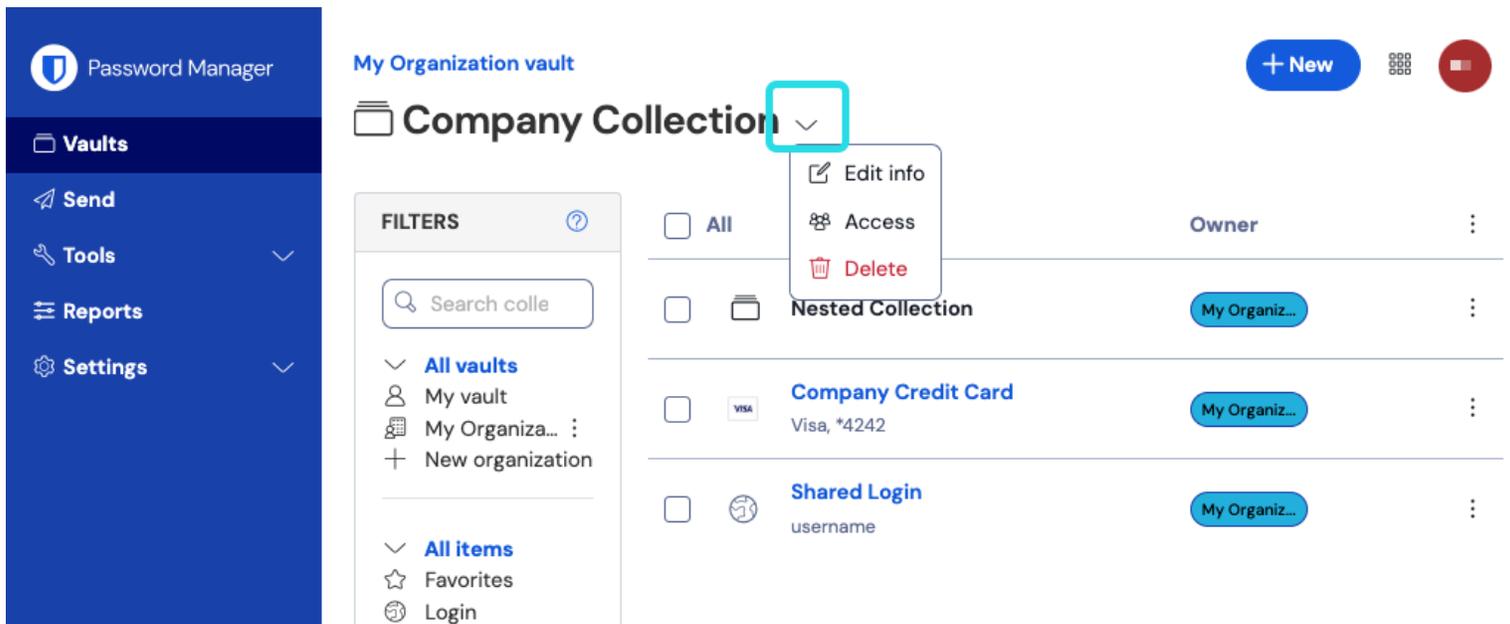
Pour créer une collection imbriquée, suivez les [étapes ci-dessus](#) et sélectionnez une collection parente dans le menu déroulant **Imbriquer la collection sous**.

Note

La recherche à l'intérieur d'une collection "parent" n'inclura pas les éléments des collections imbriquées à l'intérieur comme résultats de recherche potentiels. Pour plus d'informations, voir [rechercher dans votre coffre](#).

Gérer une collection

Vous pouvez constater que vous devez ajouter ou supprimer des utilisateurs ou des groupes d'une collection, ou la supprimer entièrement. Ces actions peuvent être effectuées depuis la vue des Coffres en sélectionnant la collection et en utilisant le bouton \vee :



Gérer une collection

Les utilisateurs ayant accès à la console Admin peuvent également le faire en ouvrant la collection à partir de là.

📌 Note

La suppression d'une collection **ne** supprimera pas les éléments du coffre inclus dans celle-ci. Lorsqu'une collection est supprimée, les éléments du coffre seront déplacés vers le filtre  **Non attribué**, accessible depuis le coffre de l'organisation.

Déplacez un élément entre les collections

Les utilisateurs ayant accès à plusieurs collections au sein de votre organisation peuvent déplacer un élément de coffre d'une collection à une autre, ou ajouter un élément de coffre à plusieurs collections. Contrairement à la [création d'une collection](#), cela peut être fait à partir de n'importe quelle application Bitwarden :

⇒ Coffre web

Pour déplacer un élément entre les collections :

1. Sélectionnez le  **Options** menu pour l'élément à déplacer.
2. Sélectionnez  **Collections** à partir du menu déroulant.
3. Sélectionnez la ou les collection(s) pour ajouter ou déplacer l'élément et sélectionnez **Enregistrer**.

⇒ Extension de navigateur

Pour déplacer un élément entre les collections :

1. Ouvrez l'élément et sélectionnez **Éditer**.
2. Sur l'écran Éditer l'élément, sélectionnez **Collections**.
3. Sélectionnez la ou les collection(s) pour ajouter ou déplacer l'élément et sélectionnez **Enregistrer**.
4. De retour sur l'écran d'édition de l'élément, sélectionnez à nouveau **Enregistrer**.

⇒ Mobile

Pour déplacer un élément entre les collections :

1. Ouvrez l'élément et appuyez sur **Éditer**.
2. Appuyez sur l'image  , puis sur le menu **Options** et appuyez sur **Collections**.
3. Touchez la ou les collection(s) pour ajouter ou déplacer l'élément et touchez **Enregistrer**.
4. De retour sur l'écran d'édition de l'élément, appuyez à nouveau sur **Enregistrer**.

⇒ Ordinateur

Pour déplacer un élément entre les collections :

1. Ouvrez l'élément et sélectionnez l'icône  **Éditer**.
2. Sur l'écran d'édition de l'élément, sélectionnez **Collection**.
3. Sélectionnez la ou les collection(s) pour ajouter ou déplacer l'élément et sélectionnez l'icône **Enregistrer**.

⇒CLI

Pour changer la/les collection(s) d'un élément depuis le CLI, utilisez la commande [éditer](#). [En savoir plus](#).

Paramètres de collection

Les propriétaires d'organisation peuvent configurer les comportements de collection pour mieux répondre aux besoins de leur organisation à partir de l'écran **Paramètres** → **Informations sur l'organisation**. [En savoir plus](#).