PASSWORD MANAGER > IMPORTER & EXPORTER >

Importer des Données de Myki

Afficher dans le centre d'aide: https://bitwarden.com/help/import-data-from-myki/

Importer des Données de Myki

Utilisez cet article pour vous aider à exporter des données de Myki et à les importer dans Bitwarden. Les exportations de données Myki sont disponibles sous forme de fichiers .csv.

Exporter de Myki

Le processus pour exporter des données de Myki est différent selon la plateforme que vous utilisez. Chaque fois que possible, nous recommandons d'exporter depuis l'application web Myki pour une expérience d'importation vers Bitwarden la plus fluide possible.

Pour obtenir de l'aide pour exporter depuis Myki, référez-vous à ces articles Myki.

Conditionnez vos CSVs

Si vous avez exporté depuis une application mobile Myki, vous devrez conditionner vos fichiers **.** CSV pour les importer dans Bitwarden. Cela impliquera principalement de renommer les en-têtes de colonnes et, dans certains cas, de réorganiser les colonnes dans le **.** CSV.

Chacune des sections suivantes documentera d'abord le format exporté par Myki et ensuite le format attendu par Bitwarden.

CompteUtilisateur.csv

Exporté:

Bash Nickname,Url,Username,Password,Additional Info,Two Factor Secret,Status

Prévu:

Bash

nickname,url,username,password,additionalInfo,twofaSecret,status,tags

CreditCard.csv

Exporté :

Bash

Nickname, Card Number, CardName, Exp Month, Exp Year, CVV, Additional Info, Status

Prévu:

Bash

nickname,status,tags,cardNumber,cardName,exp_month,exp_year,cvv,additionalInfo

IdCard.csv

Exporté:

Bash

Nickname,Id Type,Id Number,Id Name,Id Issuance Date,Id Expiration Date,Id Country,Additional Info,S tatus

Prévu:

Bash

nickname,status,tags,idType,idNumber,idName,idIssuanceDate,idExpirationDate,idCountry,additionalIn
fo

Adresse.csv

Exporté :

Bash

Nickname,First Name,Middle Name,Last Name,Email,First Address Line,Second Address Line,Title,Gende r,Number,City,Country,Zip Code,Additional Info,Status

Prévu:

Bash

nickname,status,tags,firstName,middleName,lastName,email,firstAddressLine,secondAddressLine,title,g ender,number,city,country,zipCode,additionalInfo

Note.csv

Exporté :

Bash

Title,Content,Status

Prévu:

Bash

nickname,status,content

User2FA.csv

Exporté:

В	Bash
N	lickname,Additional Info,Two Factor Secret,Status

Prévu:

Bash	
nickname,status,tags,authToken,additionalInfo	

Importer vers Bitwarden

Les données doivent être importées vers Bitwarden depuis le coffre web ou le CLI. La donnée est cryptée localement avant d'être envoyée au serveur pour stockage.

⇒Application web

Pour importer des données dans votre coffre :

- 1. Connectez-vous au coffre web à https://vault.bitwarden.com, https://vault.bitwarden.eu, ou https://your.bitwarden.domain.c om si auto-hébergé.
- 2. Sélectionnez **Outils → Importer des données** depuis la navigation :

Secure and trusted open source password manager for business

Password Manager	Import data	000	
🗇 Vaults	Destination		
🖉 Send	← Vault (required)		
🖏 Tools 🛛 🔿	My vault		•
Generator	- Folder		•
Import data	Select this option if you want the imported file contents moved to a folder		
Export vault			
≅ Reports	Data		
Settings	File format (required) Select Select the import file Choose File No file chosen or copy/paste the import file contents		

3. Complétez les champs suivants à partir des menus déroulants:

- Destination d'importation: Sélectionnez la destination d'importation, comme votre coffre individuel ou un coffre organisationnel auquel vous avez accès.
- **Dossier ou Collection:** Sélectionnez si vous souhaitez que le contenu importé soit déplacé vers un dossier spécifique ou une collection d'organisation à laquelle vous avez accès.
- Format de fichier : Sélectionnez le format du fichier d'importation.

4. Sélectionnez Choisir un fichier et ajoutez le fichier à importer ou copier/coller le contenu de votre fichier dans la boîte de saisie.

▲ Warning

L'importation ne vérifie pas si les éléments dans le fichier à importer existent déjà dans votre coffre. Si vous importez plusieurs fichiers ou importez des fichiers avec des éléments déjà dans votre coffre, **cela créera des doublons**.

5. Sélectionnez **Importer des données** pour déclencher l'importation. Si vous importez un fichier . j son protégé par un mot de passe, entrez le mot de passe dans la fenêtre **Confirmer l'importation du coffre** qui apparaîtra.

6. Après une importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

Des éléments supplémentaires tels que les fichiers joints, les envois, et les déchets devront être téléversés manuellement dans votre coffre.

⇒Extension de navigateur

Pour importer des données dans votre coffre :

- 1. Sélectionnez l'onglet Paramètres et choisissez l'option Importer des éléments.
- 2. Complétez les champs suivants à partir des menus déroulants:
 - 1. Destination d'importation: Sélectionnez la destination d'importation, comme votre coffre individuel ou un coffre organisationnel auquel vous avez accès.
 - 2. Dossier ou Collection: Sélectionnez si vous souhaitez que le contenu importé soit déplacé vers un dossier spécifique ou une collection d'organisation à laquelle vous avez accès.
 - 3. Format de fichier : Sélectionnez le format du fichier d'importation.
- 3. Sélectionnez Choisir un fichier et ajoutez le fichier à importer ou copier/coller le contenu de votre fichier dans la boîte de saisie.

▲ Warning

L'importation ne vérifie pas si les éléments dans le fichier à importer existent déjà dans votre coffre. Si vous importez plusieurs fichiers ou importez des fichiers avec des éléments déjà dans votre coffre, **cela créera des doublons**.

- 4. Sélectionnez **Importer Donnée** pour déclencher l'importation. Si vous importez un fichier . j son protégé par un mot de passe, entrez le mot de passe dans la fenêtre **Confirmer l'importation du coffre** qui apparaîtra.
- 5. Après une importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

⇒Application de bureau

Pour importer des données dans votre coffre :

- 1. Sélectionnez Fichier > Importer des données.
- 2. Complétez les champs suivants à partir des menus déroulants:
 - 1. Destination d'importation: Sélectionnez la destination d'importation, comme votre coffre individuel ou un coffre organisationnel auquel vous avez accès.
 - 2. Dossier ou Collection: Sélectionnez si vous souhaitez que le contenu importé soit déplacé vers un dossier spécifique ou une collection d'organisation à laquelle vous avez accès.
 - 3. Format de fichier : Sélectionnez le format du fichier d'importation.
- 3. Sélectionnez Choisir un fichier et ajoutez le fichier à importer ou copier/coller le contenu de votre fichier dans la boîte de saisie.

▲ Warning

L'importation ne vérifie pas si les éléments dans le fichier à importer existent déjà dans votre coffre. Si vous importez plusieurs fichiers ou importez des fichiers avec des éléments déjà dans votre coffre, **cela créera des doublons**.

- 4. Sélectionnez **Importer Donnée** pour déclencher l'importation. Si vous importez un fichier . j son protégé par un mot de passe, entrez le mot de passe dans la fenêtre **Confirmer l'importation du coffre** qui apparaîtra.
- 5. Après l'importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

⇒CLI

Pour importer des données dans votre coffre depuis le CLI, utilisez la commande suivante :

Bash		
bw import <format> <path></path></format>		

bw import nécessite un format (utilisez bw import -- formats pour obtenir une liste de formats) et un chemin, par exemple:



Après l'importation réussie, supprimez le fichier source d'importation de votre ordinateur. Cela vous protégera dans l'éventualité où votre ordinateur serait compromis.

Dépannage d'importation

Limitations d'importation de la taille des fichiers

Les importations peuvent être rejetées pour dépassement de l'une des limitations de donnée suivantes :

- Si votre importation a plus de 7 000 éléments.
- Si votre importation a plus de 2 000 dossiers.
- Si votre importation a plus de 2 000 collections.
- Si votre importation a plus de 7 000 relations élément-dossier (par exemple, un seul élément dans 3 dossiers peut être considéré comme ayant 3 relations élément-dossier).
- Si votre importation a plus de 14 000 relations élément-collection (par exemple, un seul élément dans 3 collections peut être considéré comme ayant 3 relations élément-collection).