

PLANNEN EN PRIJZEN

Veelgestelde vragen facturering

View in the help center:
<https://bitwarden.com/help/billing-faqs/>

Veelgestelde vragen facturering

Dit artikel bevat veelgestelde vragen (FAQ's) over **plannen en prijzen**.

Voor hulp bij het kiezen van het juiste Bitwarden-plan voor u, raadpleegt u [Welk plan is geschikt voor mij?](#) en [over Bitwarden-plannen](#).

Accountbeheer

V: Hoe weet ik welk abonnement ik heb?

A: Log in op de webapp:

- Voor individuele abonnementen navigeer je naar **Instellingen** → **Abonnement**. Als dit scherm niet kan worden gevonden, heeft deze account een gratis abonnement. Als dit scherm bestaat, heeft deze account een premium plan.
- Voor organisatieabonnementen opent u de beheerconsole. In de weergave **Facturering** → **Abonnement** van je organisatie wordt het plan van deze organisatie geregistreerd in het gedeelte **Plan**.

V: Hoe kan ik mijn factureringsgegevens bekijken?

A: Het bekijken van factureringsgegevens verschilt afhankelijk van of je deze bekijkt voor een individueel of een organisatieabonnement. Gebruik [Factureringsgegevens bijwerken](#) om je door beide processen te leiden.

V: Hoe verwijder ik mijn account?

A: We vinden het jammer dat je weggaat! Gebruik [Uw account verwijderen](#) om u door dit proces te leiden.

V: Hoe upgrade ik van een individueel abonnement naar een organisatie?

A: Gebruik [Upgrade van individu naar organisatie](#) om je door dit proces te leiden.

V: Hoe kan ik een gebruikersstoel toevoegen aan of verwijderen uit mijn organisatie?

A: Voor Teams en bedrijfsorganisaties worden gebruikersstoelen automatisch toegevoegd wanneer je nieuwe gebruikers uitnodigt. Je kunt [een limiet opgeven](#) om te voorkomen dat het aantal zitplaatsen een bepaald aantal overschrijdt. Teams Startersorganisaties zijn beperkt tot 10 plaatsen.

Om gebruikersstoelen te verwijderen, gaat u naar het scherm **Facturering** → **Abonnement van uw organisatie** en gebruikt u de invoer **Abonnementstoelen** om stoelen te verwijderen([meer informatie](#)).

Door gebruikerszitplaatsen toe te voegen of te verwijderen, worden uw toekomstige factuurtotalen aangepast. Bij het toevoegen van zitplaatsen wordt uw betalingsmethode in het bestand onmiddellijk belast tegen een aangepast tarief, zodat u alleen voor de rest van de factureringscyclus (maand/jaar) **betaalt**. Als je stoelen verwijdert, worden je volgende kosten aangepast zodat je wordt gecrediteerd voor de tijd die de reeds betaalde stoel **niet heeft gebruikt**.

V: Hoe betaal ik voor premium op een zelf gehoste instance?

A: Om te kunnen betalen voor een zelf gehoste instance van Bitwarden, moet u een account aanmaken in de Bitwarden-cloud via de [webkluis](#). Van daaruit kun je het licentiebestand downloaden en toepassen op je zelf gehoste instantie. Je licentiebestand zal je toegang tot premium functies markeren, dus zorg ervoor dat je een nieuw licentiebestand downloadt als je voorheen een gratis abonnement had.

Zie [hosting](#) voor meer informatie.

V: Heb ik een premie nodig als ik een gezinsorganisatie heb?

A: Het huidige gezinsplan (geïntroduceerd in september 2020) biedt automatisch premium functies voor alle zes leden van de organisatie, dus nee!

Oude familieplannen bieden niet automatisch premium functies, dus gebruikers moeten individueel upgraden naar premium of de eigenaar van de familieorganisatie kan de organisatie upgraden.

V: Waarom komen de vervaldata van mijn licenties voor cloud en self-hosted niet overeen?

A: Om ervoor te zorgen dat je niet per ongeluk de functionaliteit van de organisatie verliest, bieden we een respijtperiode van 2 maanden tussen het verlopen van de licentie in de cloud en het verlopen van de licentie op je zelf gehoste server. Lees [hier](#) meer.

V: Wat mag de houder van het factuure-mail van mijn organisatie doen?

A: De houder van het [e-mailadres voor facturering](#) van uw organisatie kan, door contact met ons op te nemen:

- Een creditcard toevoegen aan of verwijderen uit het abonnement.
- Wijzig het e-mailadres voor facturering voor de organisatie.
- Informeer naar facturen en factureringsgegevens in het bestand.
- Wissel tussen een maandelijkse en jaarlijkse factureringscyclus (indien van toepassing voor uw organisatie).
- Een upgrade, downgrade, annulering of stoelaanpassing aanvragen.

Ze **mogen** om geen enkele reden vragen om een organisatie te verwijderen, de identiteit van huidige organisatie-eigenaars krijgen of vragen om een gebruiker tot eigenaar te promoveren.

Betaalmogelijkheden**V: Welke betalingsopties accepteren jullie voor klanten die gevestigd zijn in de Verenigde Staten?**

A: We accepteren creditcards/debetkaarten, PayPal, bankrekening (ACH) en Bitcoin. Voor zakelijke abonnementen accepteren we ook overschrijvingen en bedrijfscheques, met een minimale betaling van 500 USD. Neem voor meer informatie over betalingsopties [contact op met support](#).

V: Welke betalingsopties accepteren jullie voor klanten buiten de Verenigde Staten?

A: We accepteren creditcards/debetkaarten, PayPal en Bitcoin. Voor zakelijke abonnementen accepteren we ook internationale bankoverschrijvingen en bedrijfscheques, met een minimumbetaling van 500 USD. Neem voor meer informatie over betalingsopties [contact op met support](#).

V: Kan ik met Bitcoin betalen?

A: Ja! Let op: u moet **Bitcoin-krediet toevoegen** in het scherm **Instellingen** → **Facturering** voordat u het abonnement aanschaft.

V: Hoe voer ik mijn belastinggegevens in?

A: Log in op je [webkuis](#) en open je organisatie. Blader in het tabblad **Facturering** en **Betaalmethode** van je organisatie naar beneden naar het gedeelte **Belastinginformatie**:

- Als je een klant in de Verenigde Staten bent, selecteer dan **Verenigde Staten** in het vervolgkeuzemenu **Land** en voer je **postcode** in.
- Als je een klant buiten de Verenigde Staten bent, selecteer dan je land in het vervolgkeuzemenu **Land**. Schakel het selectievakje

Inclusief BTW/GST-informatie in en voer je relevante belastingidentificatiegegevens in.

Belastingtarieven voor abonnementen worden automatisch berekend op basis van geografie door onze betalingssubverwerker. Bitwarden is uitsluitend gevestigd in de VS en heft daarom geen btw of andere belastingen of heffingen van niet-Amerikaanse entiteiten.

V: Waarom moet ik omzetbelasting betalen?

A: De criteria en tarieven voor de omzetbelasting worden bepaald door de afzonderlijke Amerikaanse staten. Bitwarden valt onder de belastingcode Software as a Service (SaaS). De verschuldigde belasting en toepasselijke tarieven kunnen worden gewijzigd zoals vereist door uw locatie.

Bekende problemen

V: Er treedt een fout op wanneer ik probeer naar premium te gaan in Firefox. Hoe los ik dit op?

A: We hebben geconstateerd dat sommige gebruikers van Firefox de volgende foutmelding krijgen bij het indienen van betalingsgegevens voor een Premium-abonnement:

Je hebt een lege tekenreeks doorgegeven voor 'payment_method_data[referrer]'. We gaan ervan uit dat lege waarden een poging zijn om een parameter te verwijderen; 'payment_method_data[referrer]' kan echter niet verwijderd worden. Je moet 'payment_method_data[referrer]' verwijderen uit je verzoek of een niet-lege waarde opgeven.

Dit gebeurt meestal wanneer het indienen van uw betaalmethode wordt belemmerd door een geïnstalleerde browserextensie of een geconfigureerde browseroptie.

Open Firefox in een privévenster en probeer opnieuw in te dienen.