

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

Valv föremål

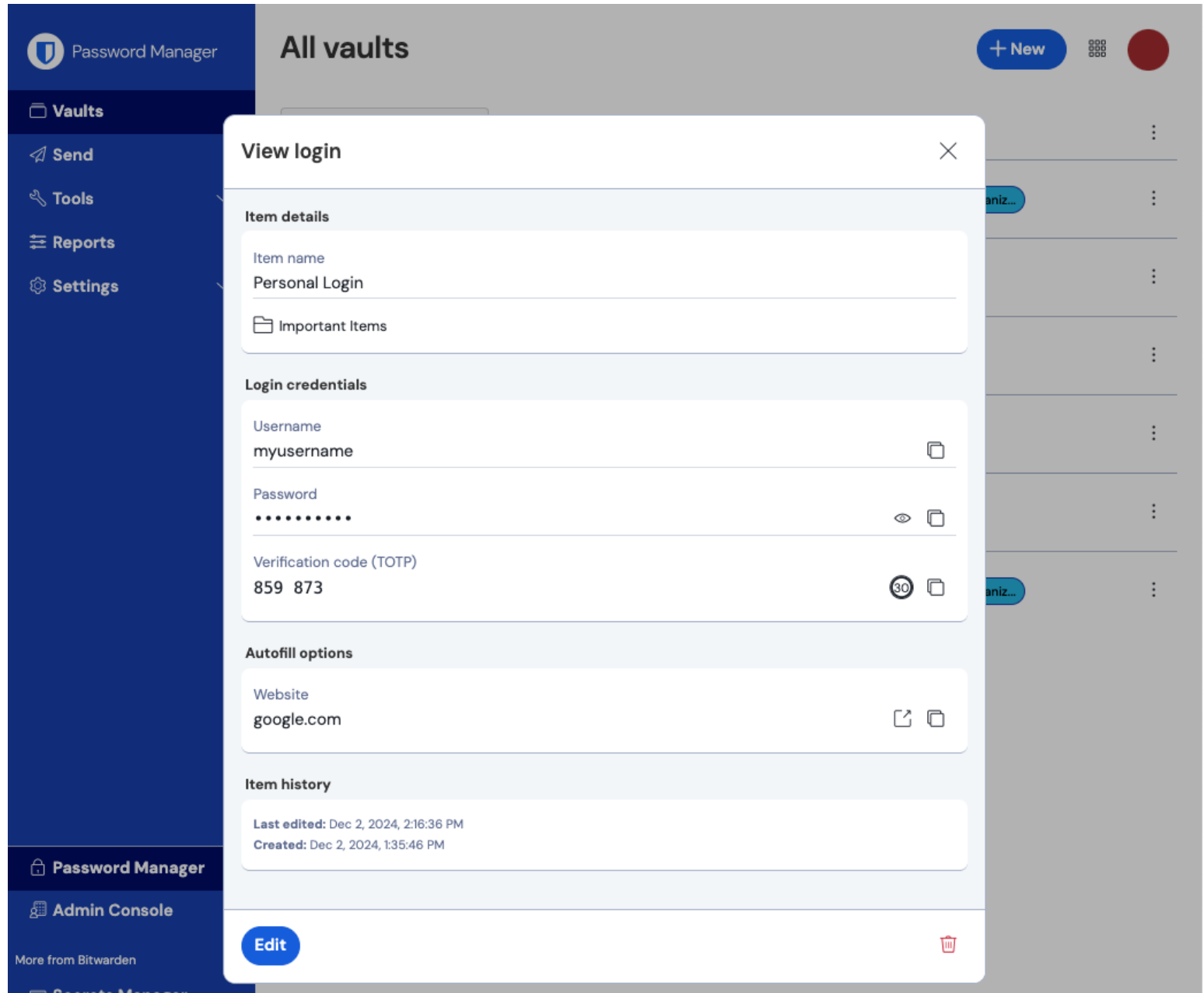
View in the help center:
<https://bitwarden.com/help/managing-items/>

Valv föremål

Visste du att Bitwarden säkert kan lagra mer än bara användarnamn och lösenord? Det finns fem typer av föremål du kan lagra i ditt valv; inloggningar, kort, identiteter, säkra anteckningar och SSH-nycklar:

⇒Logins

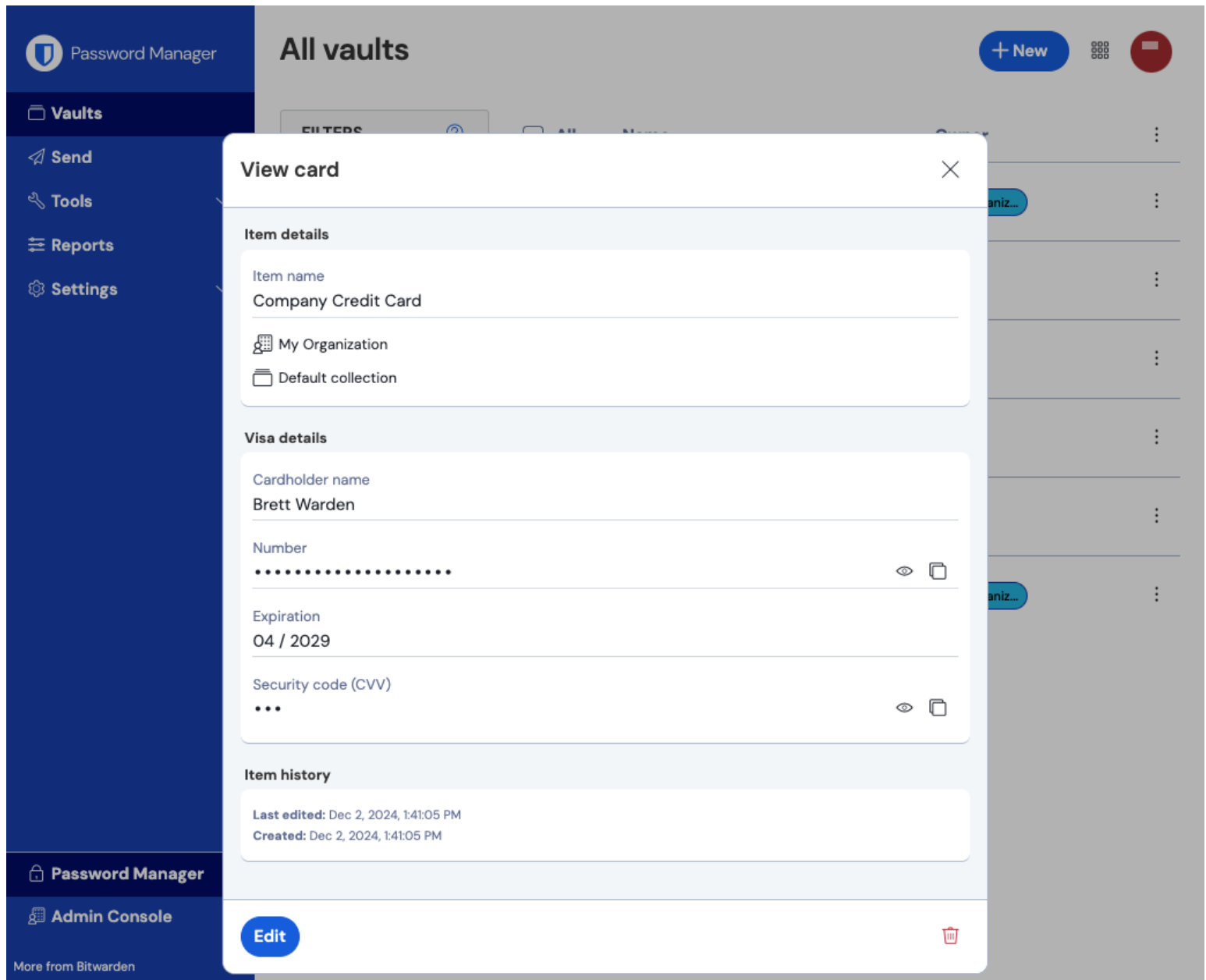
Logins are most often used to store username and password combinations, passkeys, and support [TOTP seeds](#) for premium users. Whatever plan you are on, we recommend giving every login a [URI for easy autofill](#):



Login item

⇒Cards

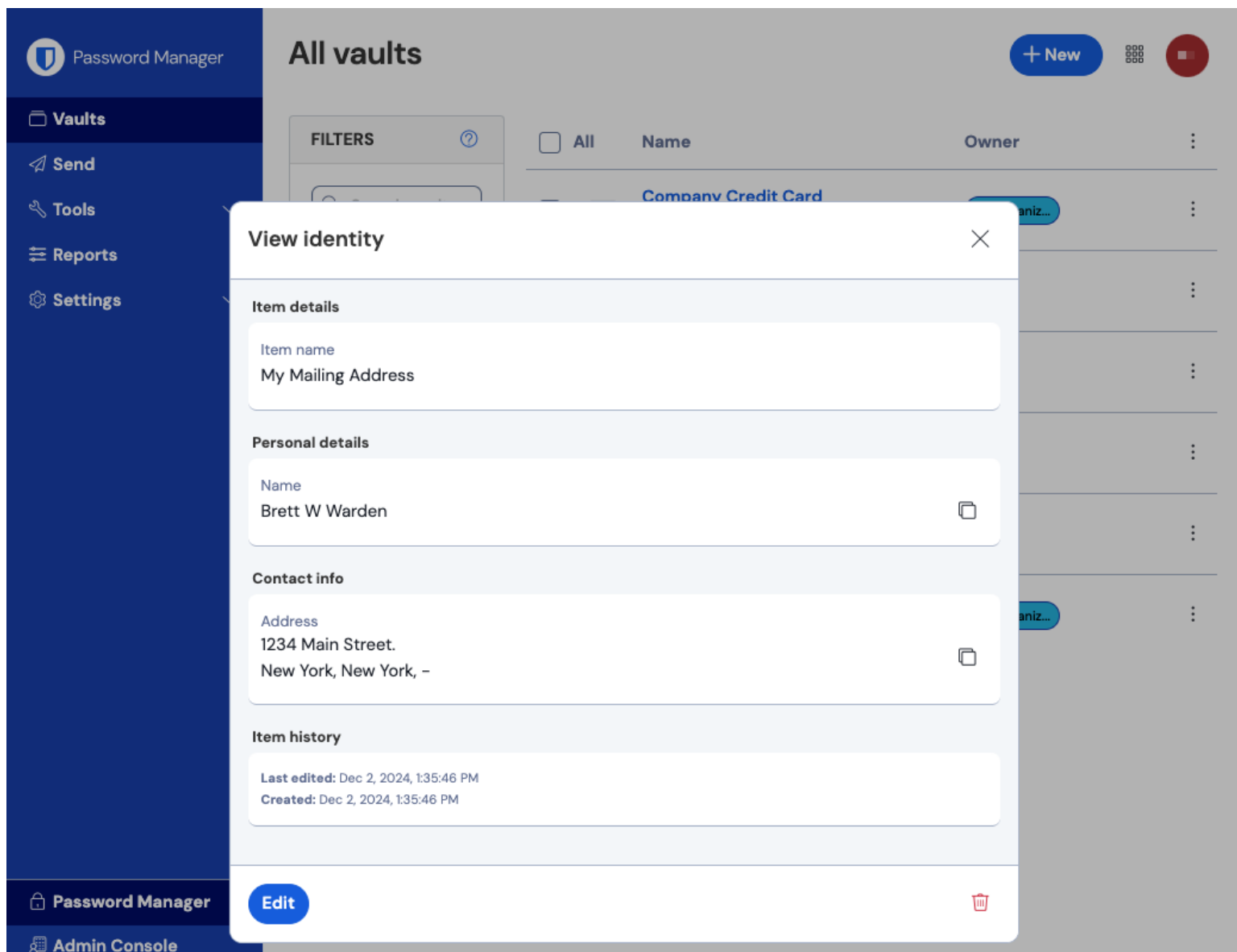
Cards can be used to securely store credit or debit card information:



Card item

⇒Identities

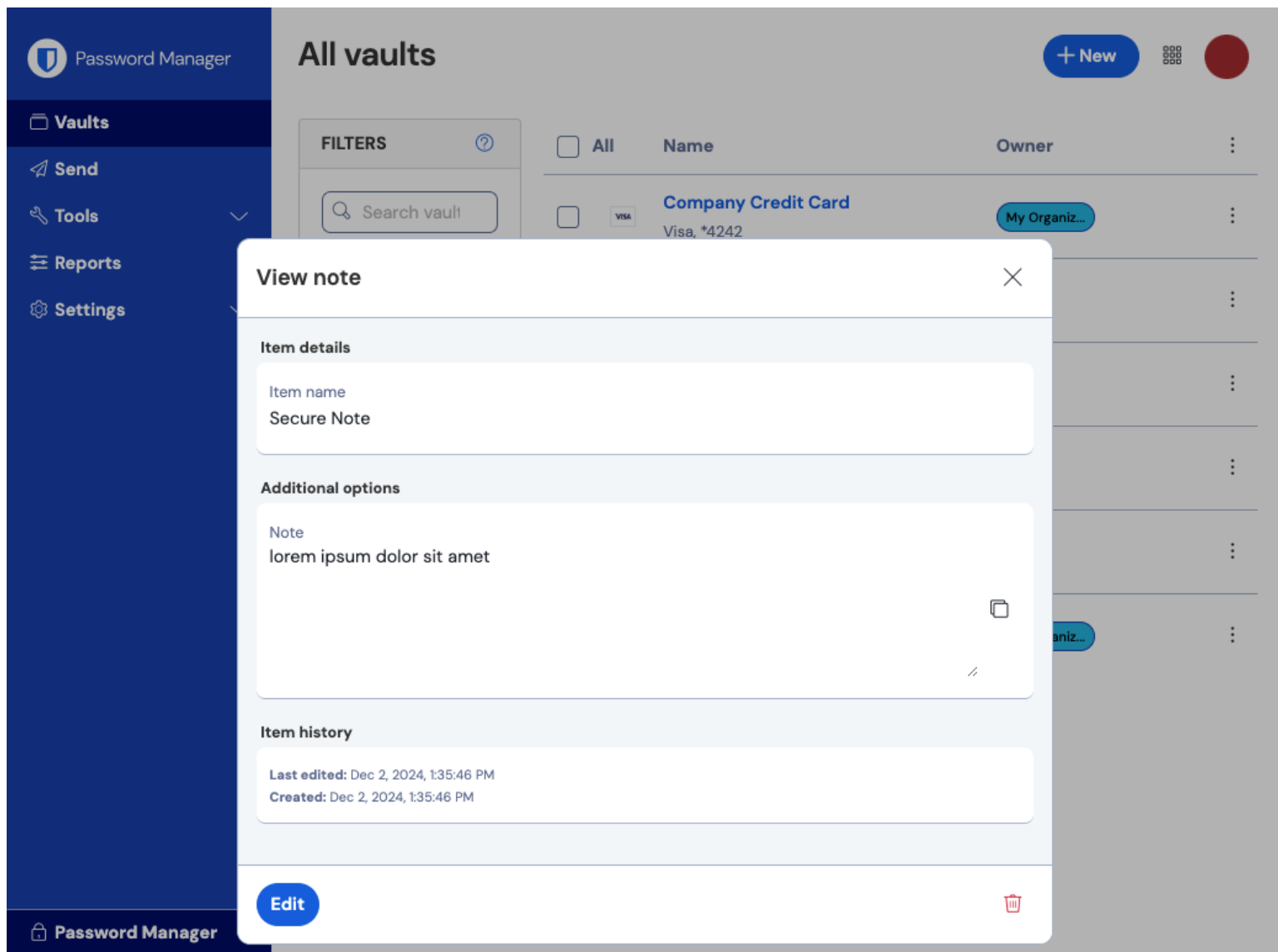
Identities can be used to store billing, mailing, and most other types of information you might need when filling out online forms:



Identity item

⇒Secure notes

Secure notes can be used to store encrypted freeform text for anything you want protected:



The screenshot shows the Bitwarden web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, and Settings. The main area is titled 'All vaults' and contains a table of vaults. A modal window titled 'View note' is open, displaying details for a 'Company Credit Card' vault item. The modal has a close button (X) in the top right corner. It is divided into three sections: 'Item details' with a text input field containing 'Secure Note'; 'Additional options' with a larger text area containing 'lorem ipsum dolor sit amet' and a copy icon; and 'Item history' showing 'Last edited: Dec 2, 2024, 1:35:46 PM' and 'Created: Dec 2, 2024, 1:35:46 PM'. At the bottom of the modal are an 'Edit' button and a trash icon.

Secure note item



Tip

You can [import items](#) directly into your vault from most password managers or web browsers.

Individuella och organisatoriska valv

Många Bitwarden-användare kommer att ha tillgång till ett individuellt valv och ett organisationsvalv. Lär dig hur du använder och hanterar varje valv effektivt:



Individual and Organization vaults

<https://player.vimeo.com/video/823390347>

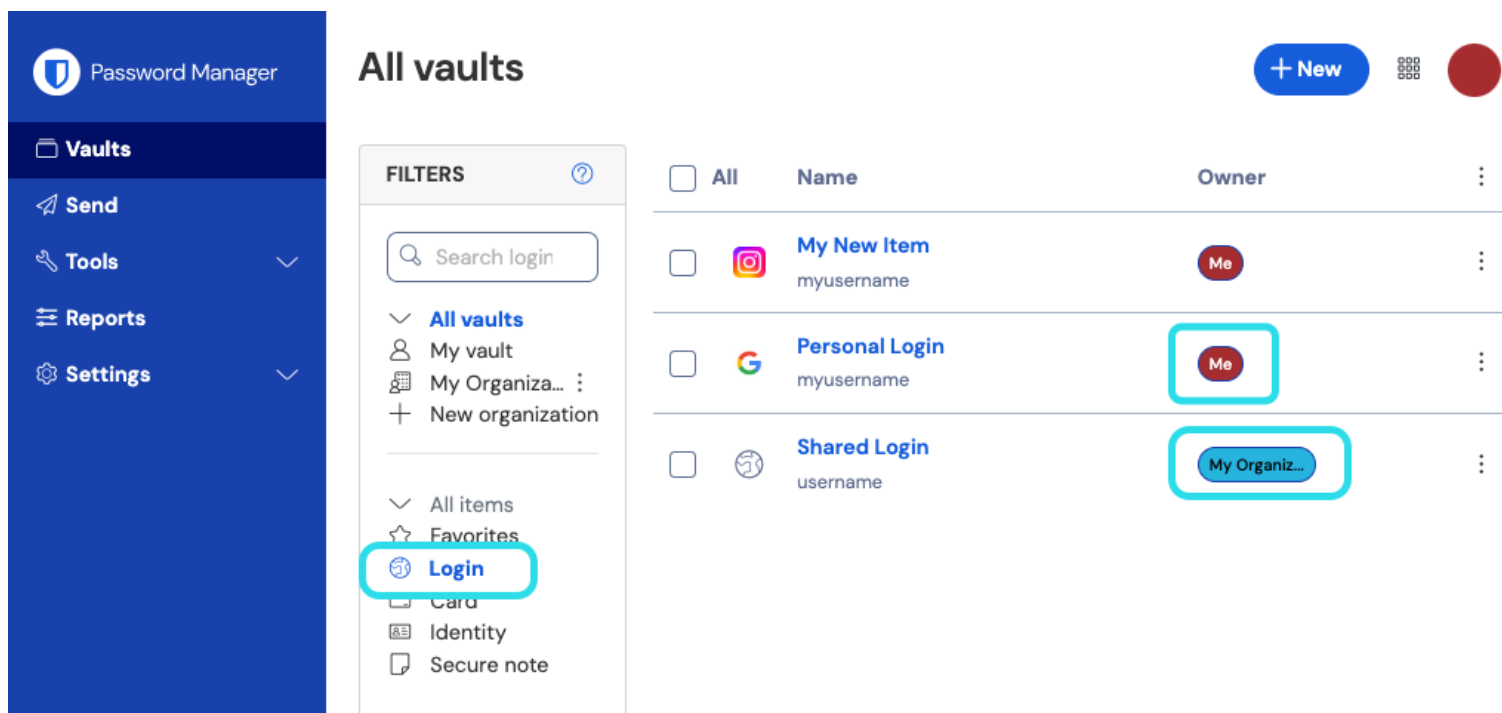
Filtrera valvobjekt

Du kan filtrera vilka objekt som ska listas efter några olika egenskaper. Så här filtrerar du valvobjekt:

⇒Web app

Either:

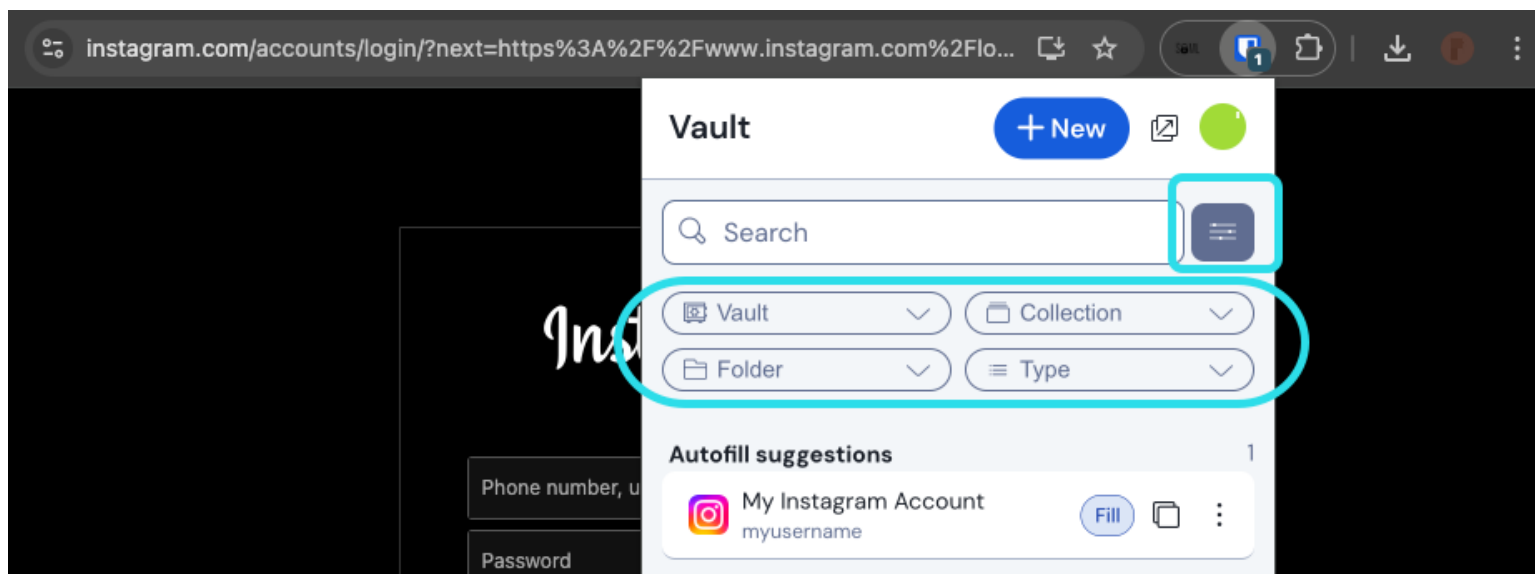
- Select a characteristic from the **Filter** column (in the following screenshot, **Login**).
- Select one of the colored cards next to an item (in the following screenshot, either **Me** or **My Organization**).



Web app filtering

⇒Browser extension

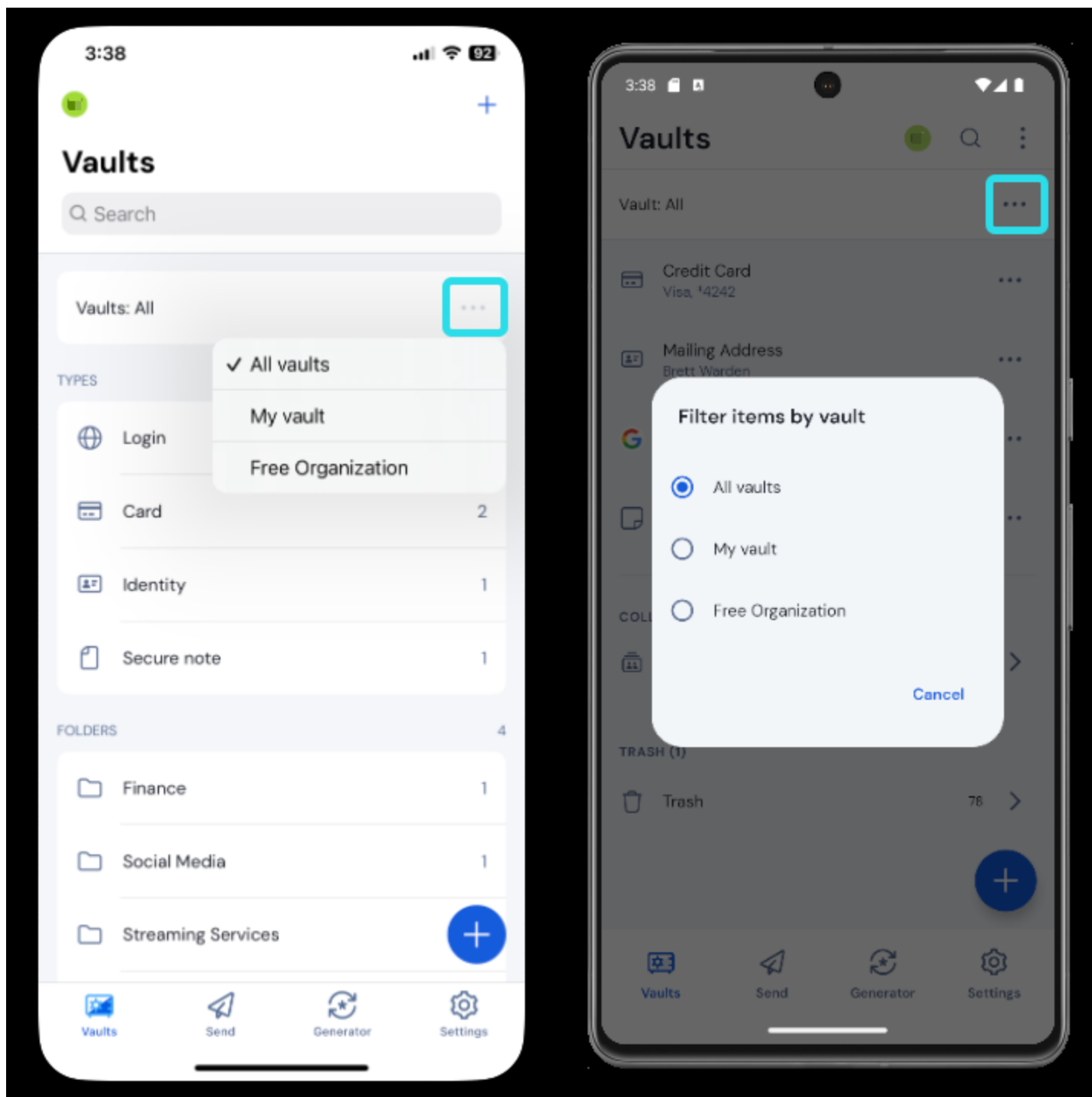
Use the **Vault**, **Collection**, **Folder**, or **Type** selectors at the top of the **Vault** tab. You can turn show and hide the filter dropdown menus with the button:



Browser extension filters and suggestions

⇒Mobile

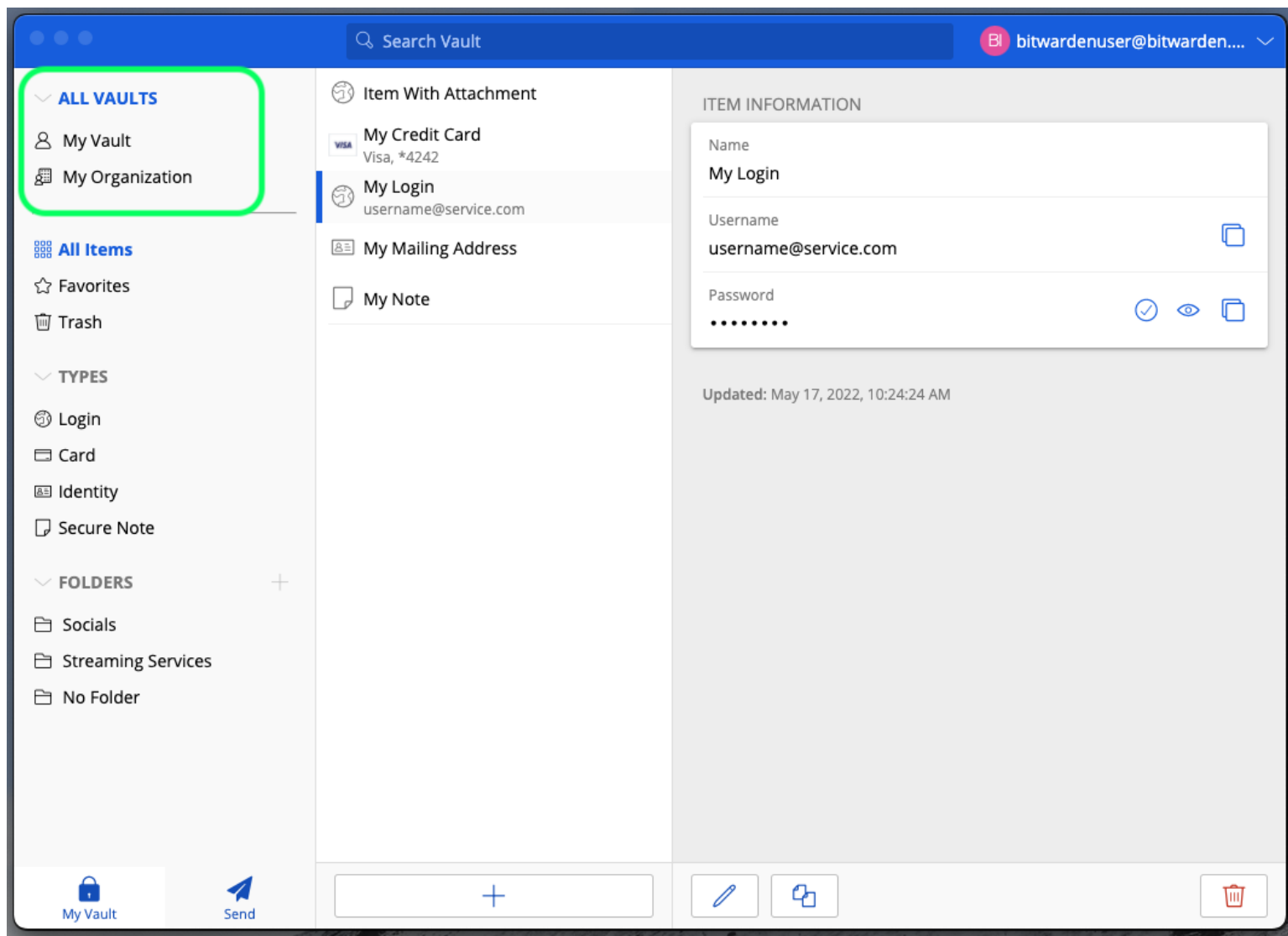
Choose a vault by selecting the **Vault** menu button () on the **Vaults** tab:



Filter vaults on mobile

⇒Desktop

Select a vault from the left-most column (in the following screenshot, **My Vault** or **My Organization**):



Desktop Filtering

⇒CLI

Use the `bw list` command with the `--organizationid` option, which can take either an organization identifier or `null`, to list items by vault. [Learn more](#).

Hantera valvobjekt

Du kan lägga till, redigera och [ta bort](#) valvobjekt från vilken Bitwarden-app som helst:

 Password Manager



Vaults



Send



Tools





Reports



Settings



FILTERS

 Search vault

 All vaults

 My vault

 My Organiza...

 New organization

 All items

 Favorites

 Login

 Card

 Identity

 Secure note

 Folders

 Important It...

 No folder

The screenshot displays the 'My Items' section of the OneDrive application. At the top, there is a '+ New' button and a language indicator 'FR'. Below this is a table-like view of items with columns for selection, name, owner, and actions. The items listed are 'Company Credit Card', 'My Mailing Address', 'My New Item', 'Personal Login', 'Secure Note', and 'Shared Login'. The 'Shared Login' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A context menu is open for the 'Shared Login' item, showing options: 'Attachments', 'Clone', 'Assign to collections', and 'Delete'. The 'Delete' option is highlighted with a red box.

		Name	Owner	
☐		Company Credit Card	My Organiz...	⋮
☐	VISA	Visa, *4242		⋮
☐	📧	My Mailing Address	Me	⋮
☐	📷	My New Item	M	⋮
☐	🌐	Personal Login	N	⋮
☐	📄	Secure Note	Me	⋮
☐	🔑	Shared Login		⋮

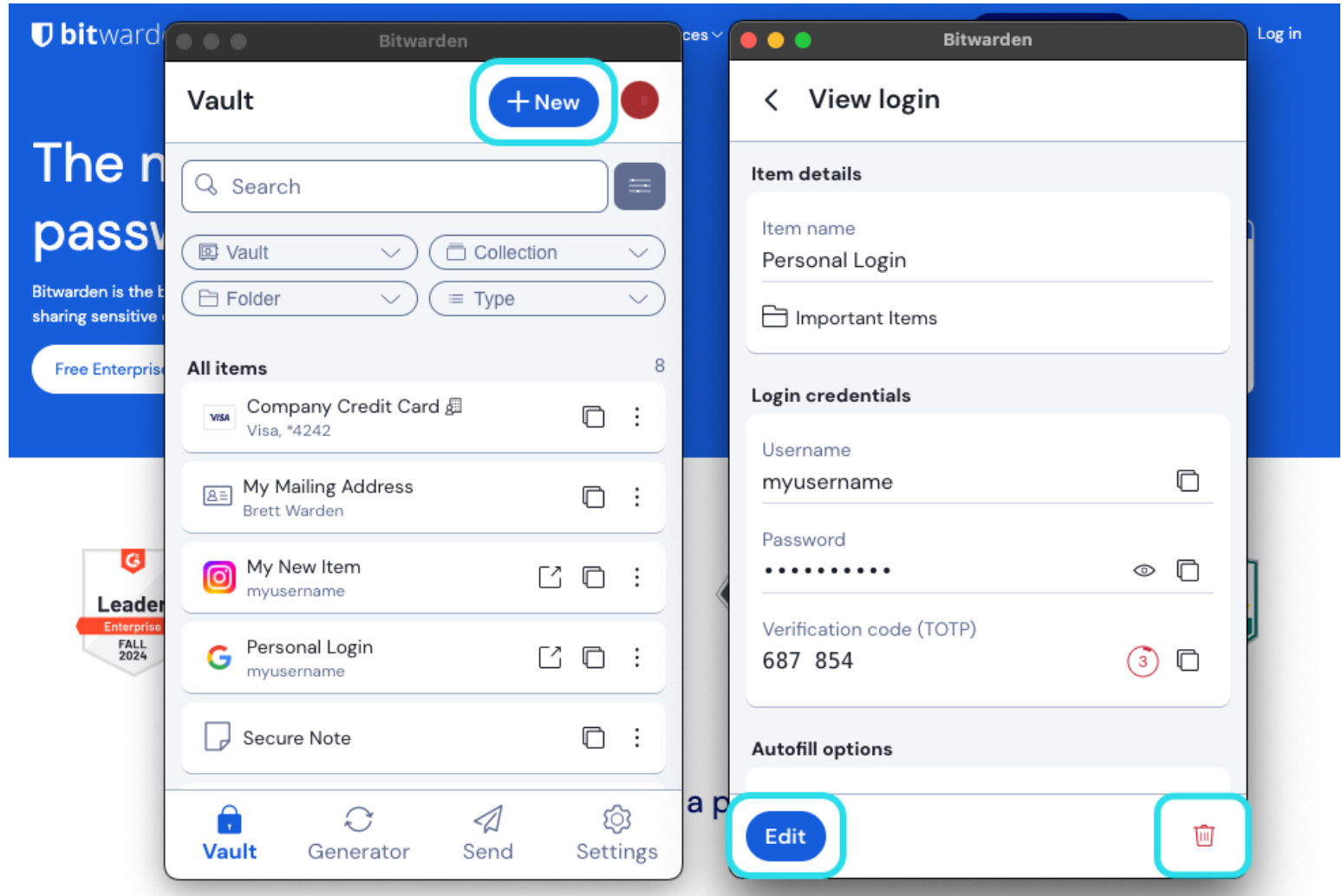
Context menu for 'Shared Login':

- Attachments
- Clone
- Assign to collections
- Delete

Once you open an item, select **Edit**.

Manage an Item

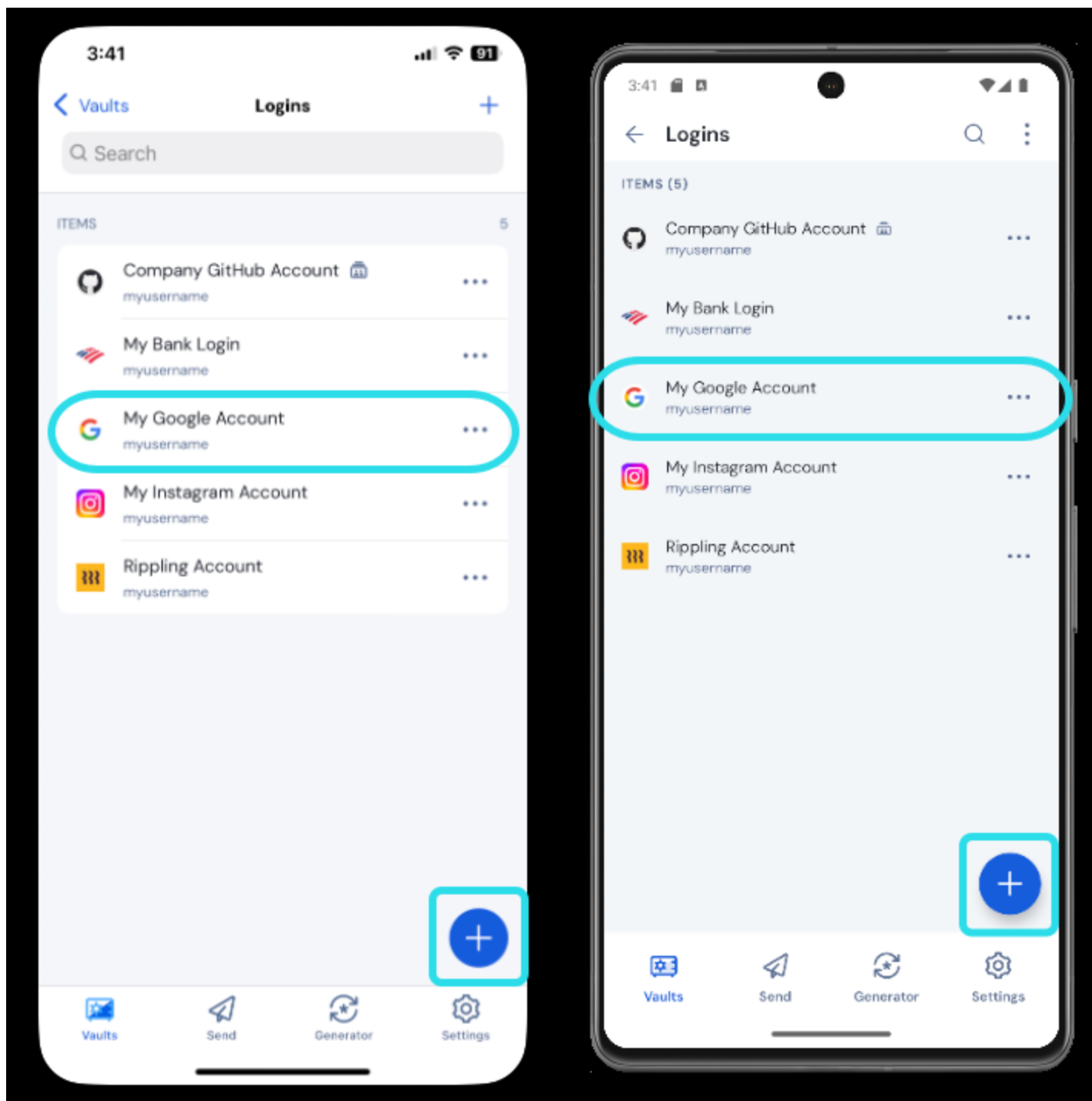
⇒Browser extensions



Manage an item

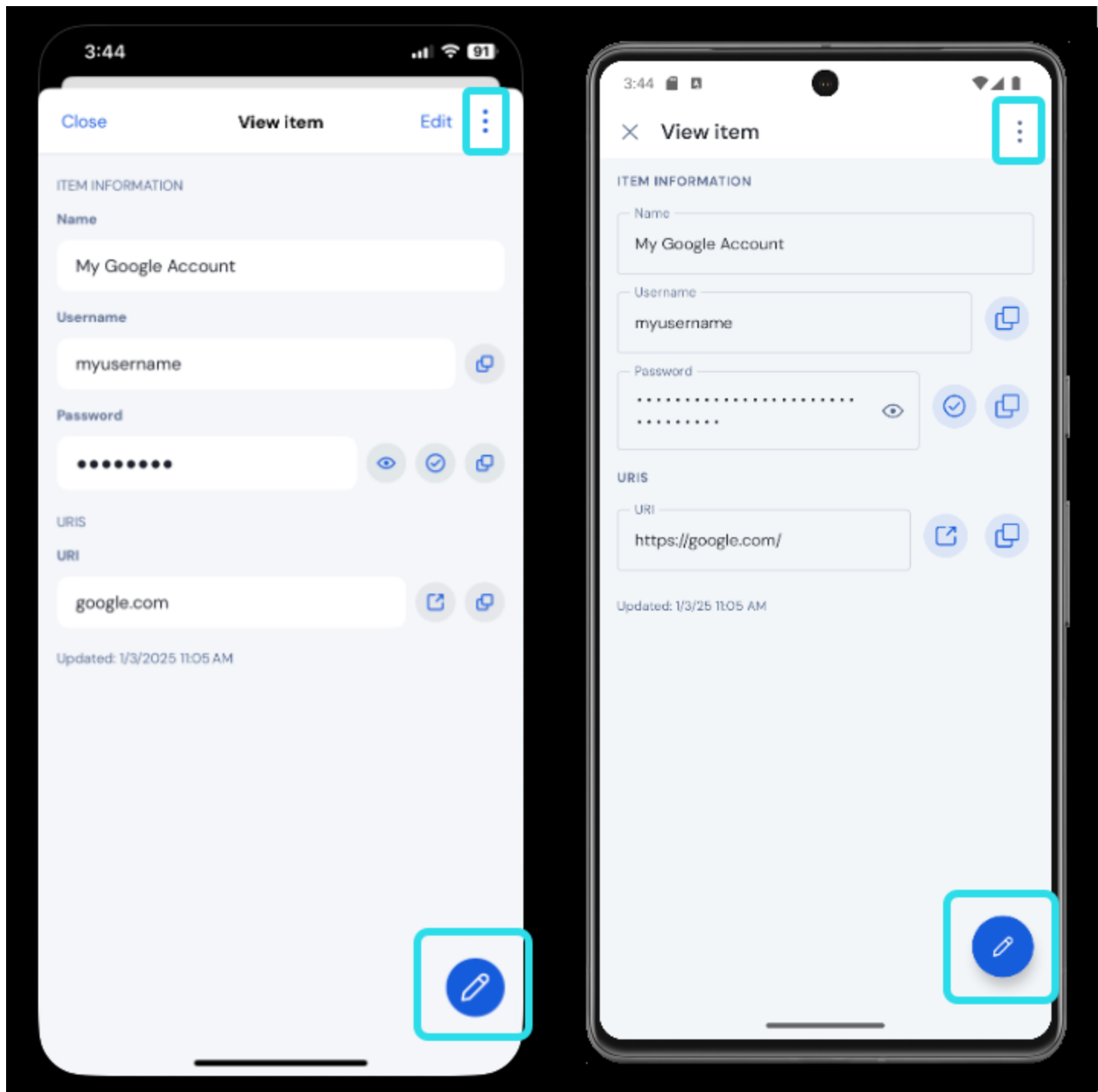
⇒Mobile

Tap an item to open it, or tap the + icon to add a new item:



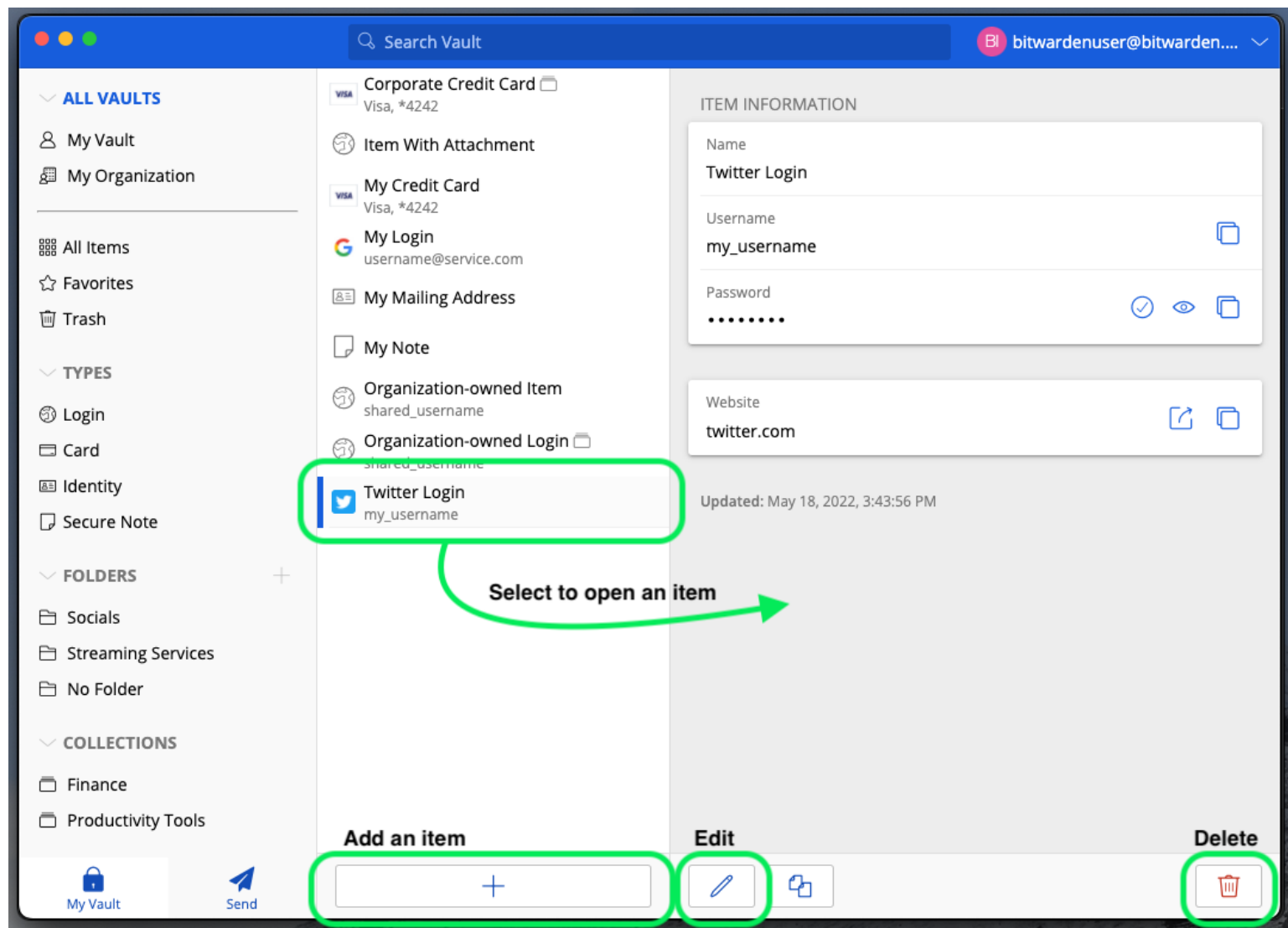
Add or open an item on mobile

When viewing an item, tap the  icon to edit, or tap the  options menu to edit:



Manage an item on mobile

⇒Desktop



Manage an Item

⇒CLI

For more information, refer to the Bitwarden [CLI documentation](#).

Förutom att lägga till, redigera och ta bort objekt i valvet kan du [klona](#) objekt för att skapa dubbletter, [flytta](#) objekt till en organisation och [skydda](#) objekt på individuell basis.

Klona

Du kan klona alla objekt som du äger om du vill skapa en dubblett av objektet. Kloning av objekt som ägs av en organisation kan endast göras från webbappen i [administratörskonsolen](#) eller från vyn Arkiv av ägare, administratörer och användare med [Kan hantera](#) åtkomst till samlingen där objektet förvaras:

⇒Web app

Select **Clone** from the **Options** menu.

⇒Browser extension

In the **Vault** tab, select the **Options** menu for the item and choose **Clone** from the dropdown.

⇒Mobile

Open the item and tap **Clone** in the **Menu**.

⇒Desktop

Open the item and select the **Clone Item** option.

Tilldela till samlingar

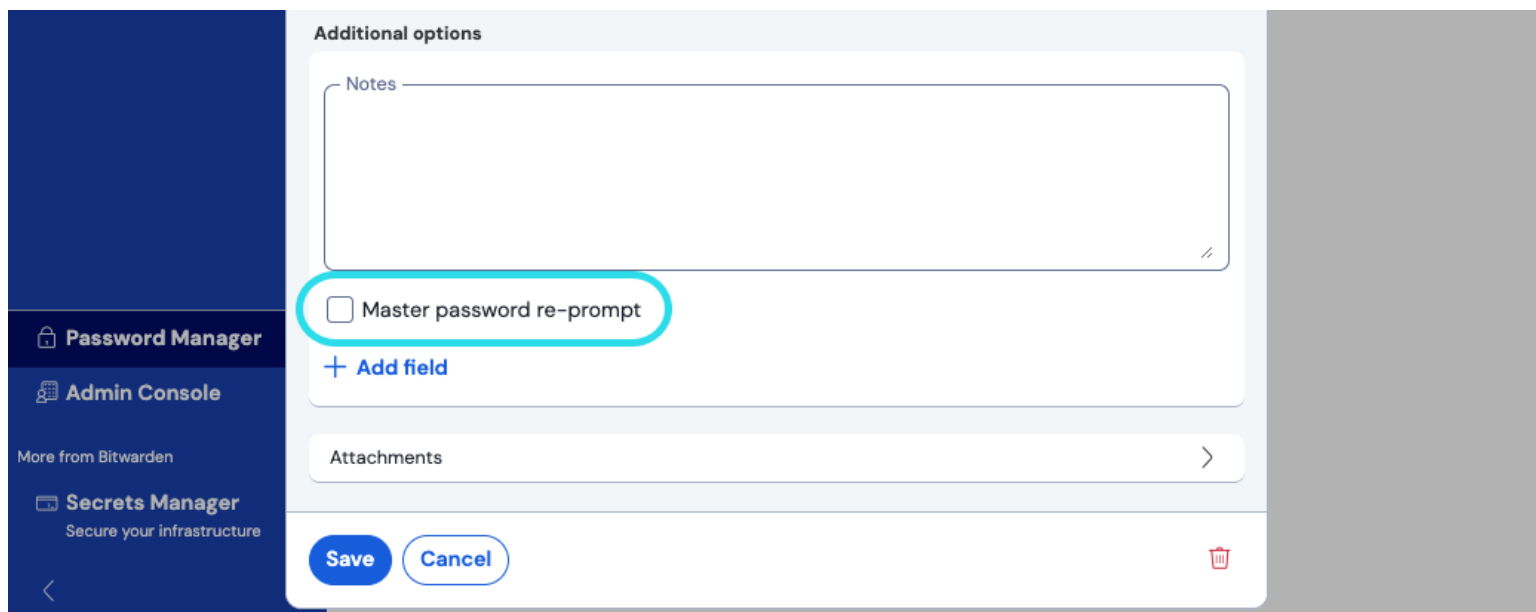
Om du är medlem i en [organisation](#) kan du tilldela valvobjekt till din organisations samlingar och överföra äganderätten till valvobjektet till organisationen. För att dela med andra organisationsmedlemmar, använd menyn:

The screenshot shows the Bitwarden 'All vaults' interface. On the left is a sidebar with 'Password Manager', 'Vaults', 'Send', 'Tools', 'Reports', and 'Settings'. The main area is titled 'All vaults' and contains a 'FILTERS' section on the left and a list of vaults on the right. The 'FILTERS' section has a search bar and categories for 'All vaults', 'All items', and 'Folders'. The vault list includes 'Company Credit Card', 'My Mailing Address', 'My New Item', 'Personal Login', 'Secure Note', and 'Shared Login'. The 'My New Item' vault is selected with a blue checkmark. A dropdown menu is open for 'My New Item', showing options: 'Add to folder', 'Assign to collections' (highlighted with a red circle), and 'Delete'. The 'Assign to collections' option is also highlighted with a red box. Below the vault list, the text 'Assign to collections' is visible.

Läs mer om [organisationer](#), [samlingar](#) och [delning](#).

Skydda enskilda föremål

För alla objekt kan du aktivera alternativet för återupptagning **av** huvudlösenord från skärmen Lägg till eller Redigera för att kräva verifiering av ditt [huvudlösenord](#) för att komma åt eller autofylla känsliga valvobjekt:



Master password re-prompt

Omfrågan om huvudlösenord kommer att bete sig något annorlunda beroende på vilken app du använder, till exempel:

- I webbappen, webbläsartillägget och skrivbordsappen måste du ange ditt huvudlösenord om du visar objektet eller redigerar något om det med detta aktiverat.
- På mobilappar kräver endast visning av dolda fält (t.ex. lösenord, dolda anpassade fält, kreditkortsnummer) att du anger ditt huvudlösenord igen. Om du redigerar något om objektet måste du också ange ditt huvudlösenord igen.

Användare som inte har huvudlösenord, till exempel de i organisationer som använder SSO med [betrodda enheter](#) eller [nyckelanslutare](#), kommer att få återuppmaning av huvudlösenordet inaktiverat för dem. Dessutom kommer betrodda kontakter som [använder](#) nödåtkomst inte att behöva ange ett huvudlösenord igen för att se ett skyddat valvobjekt.

Warning

Master password re-prompt **is not** an encryption mechanism. This feature is an interface-only guardrail that a sophisticated user may find ways to work around. We recommend **never** leaving your vault unlocked when unattended or on a shared workstation.

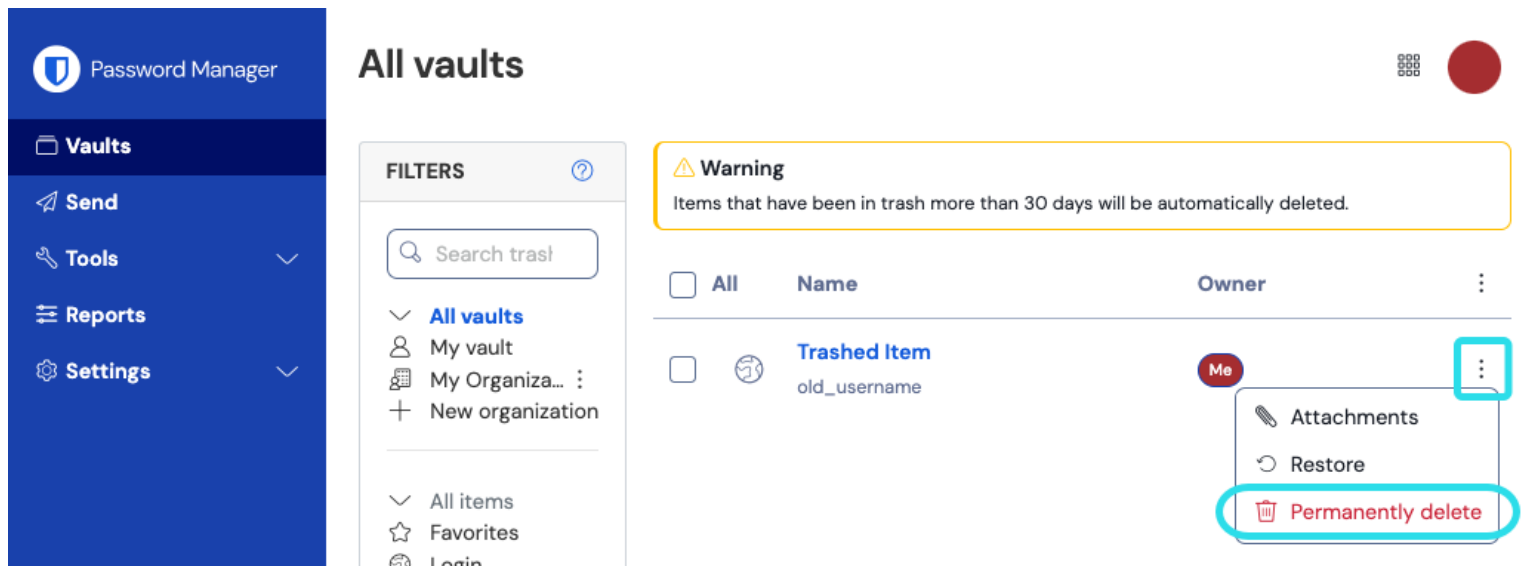
Valv papperskorgen

Raderade objekt skickas till papperskorgen, där de ligger kvar i 30 dagar efter raderingen. När 30 dagar har gått kommer objektet att raderas permanent och kan inte återställas.

I papperskorgen kan du **återställa** ett objekt till ditt valv eller ta bort **det** permanent före 30-dagars vänteperioden med hjälp av :
menyn:

⇒Web app

Select **Trash** from the Filters menu:



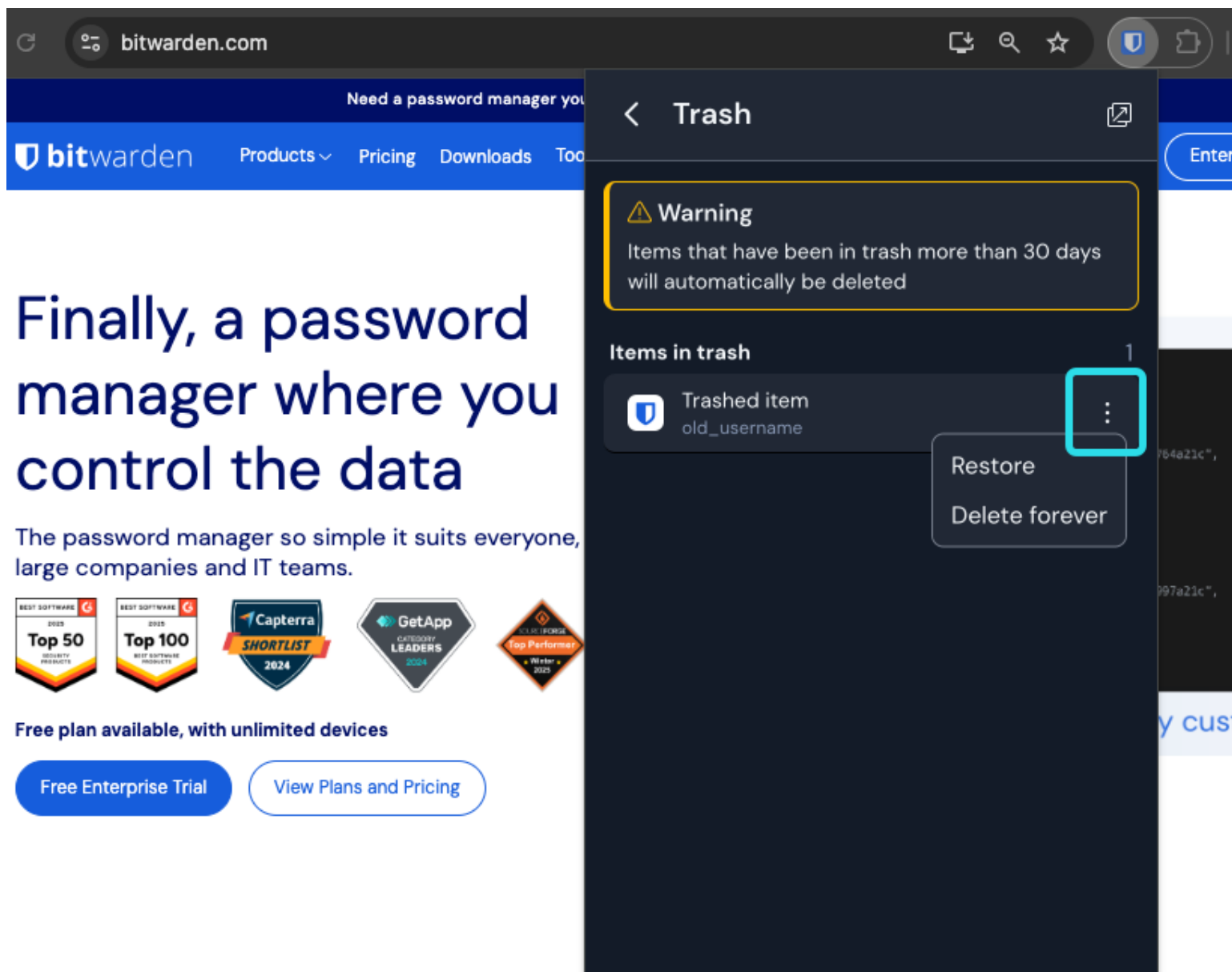
Warning
Items that have been in trash more than 30 days will be automatically deleted.

☐	All	Name	Owner	
☐		Trashed Item old_username	Me	- Attachments - Restore Permanently delete

Trash in the web app

⇒Browser extension

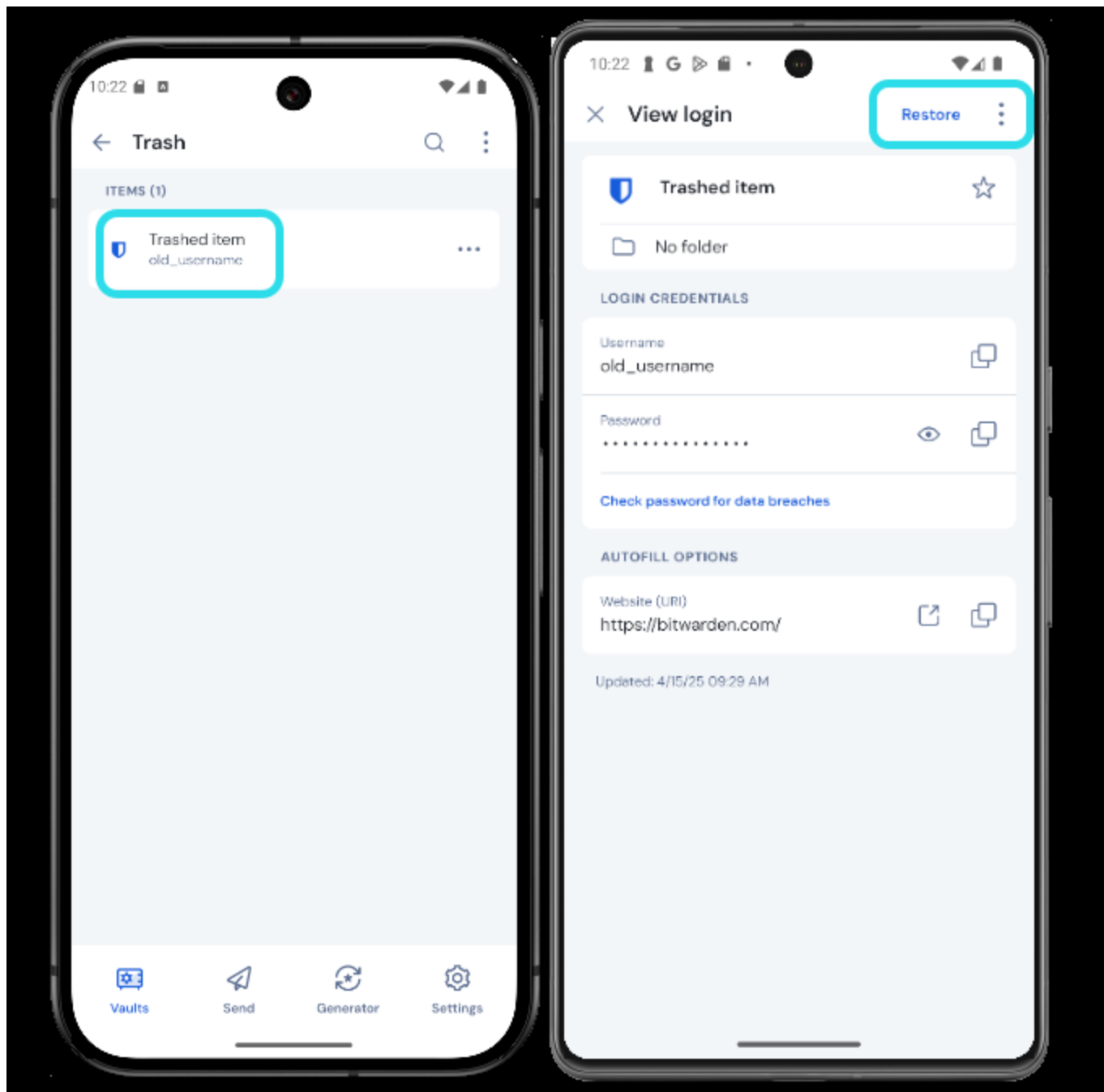
Navigate to **Settings** → **Vault** → **Trash**:



Trash in browser extensions

⇒Mobile app

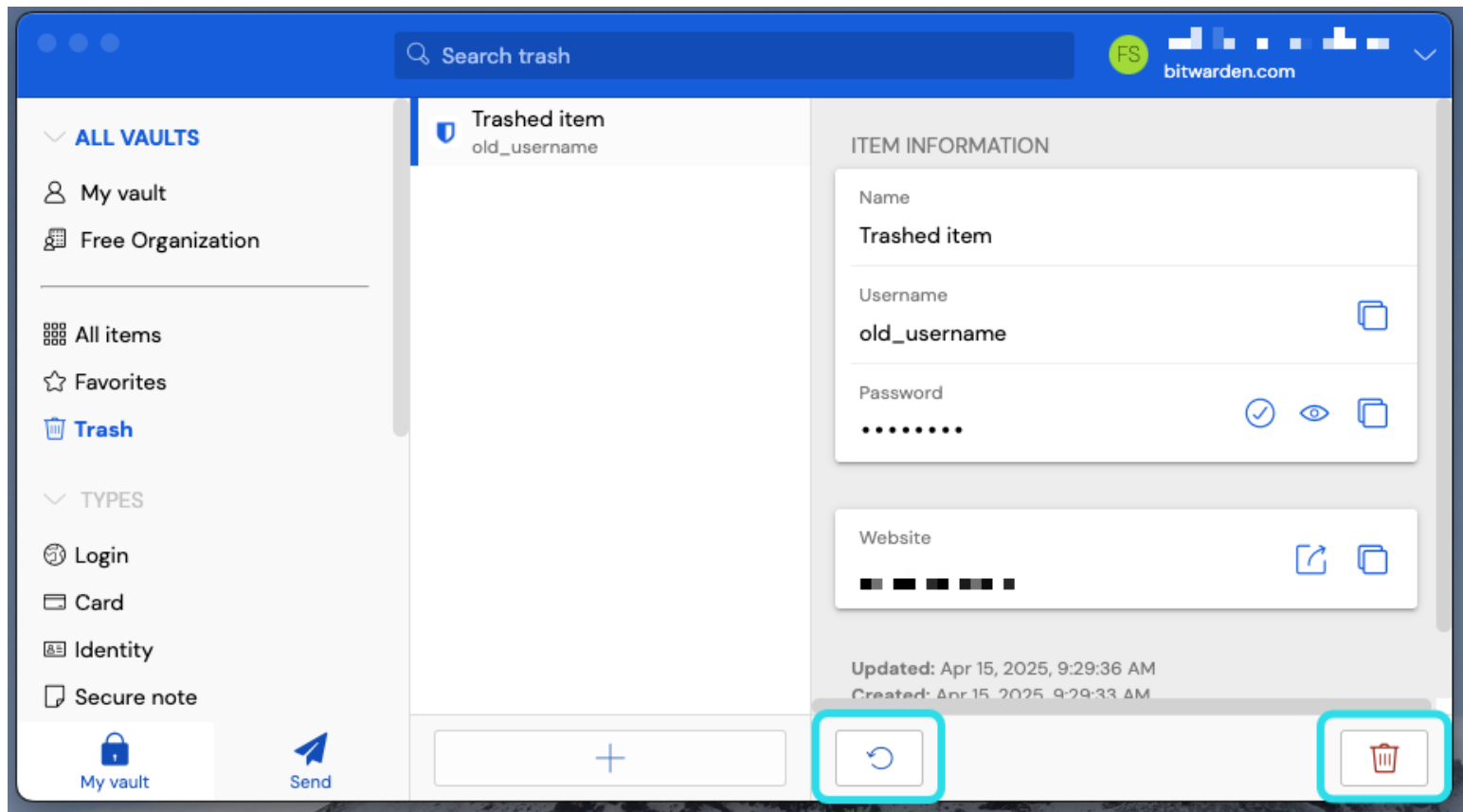
On the **Vaults** tab, scroll down to **Trash** and select the item:



Trash in mobile apps

⇒Desktop app

Select **Trash** from the navigation:



Trash in desktop apps

Nästa steg

Nu när du förstår grunderna för att arbeta med valvobjekt rekommenderar vi:

- Organisera ditt valvobjekt med hjälp av [favoriter](#) och [mappar](#)
- Lägga till [anpassade fält](#), [TOTP-frön](#) och [filbilagor](#) till valvobjekt