

ADMIN CONSOLE > USER MANAGEMENT

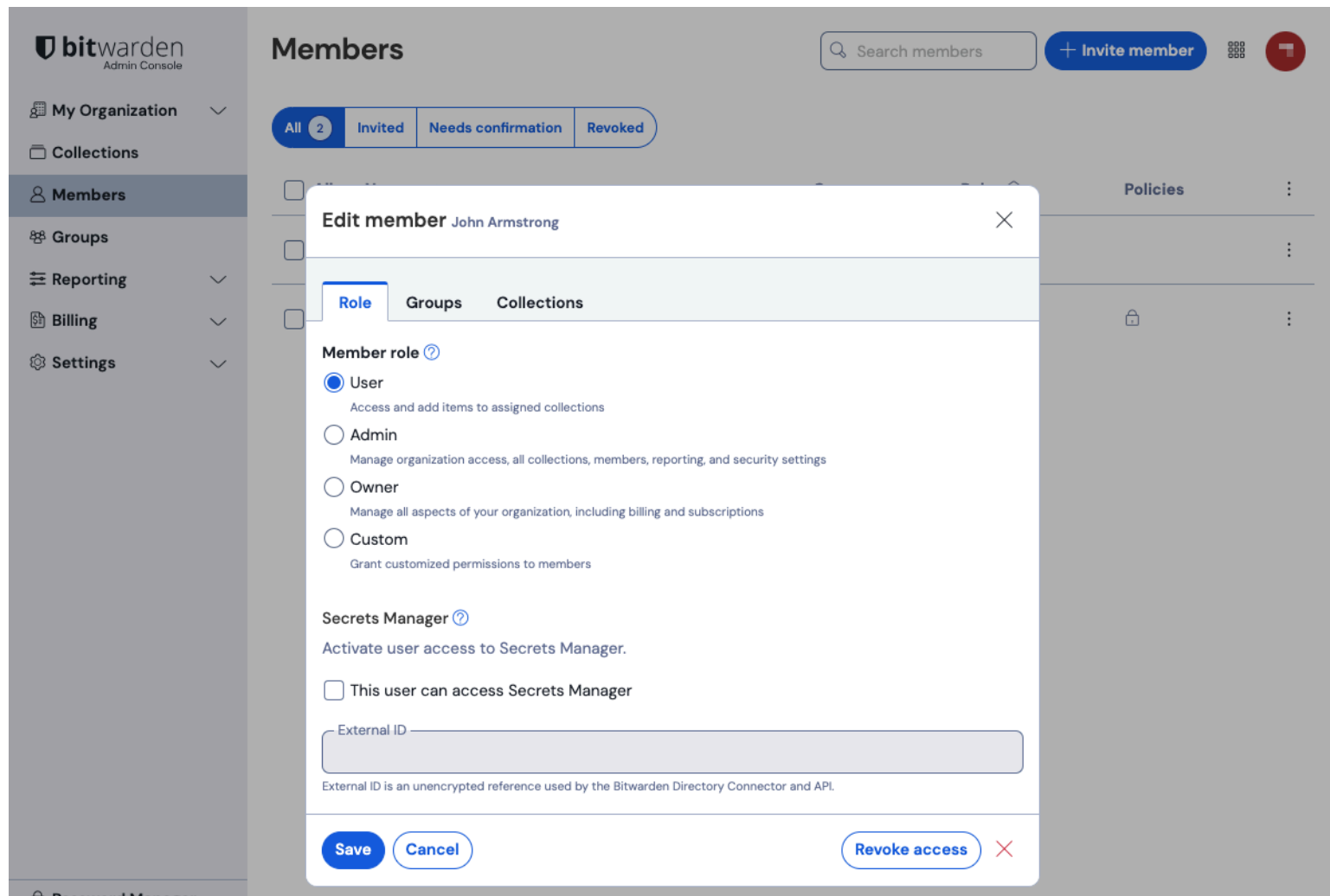
Medlemsroller och behörigheter

View in the help center:

<https://bitwarden.com/help/user-types-access-control/>

Medlemsroller och behörigheter

Medlemmar i Bitwarden-organisationer kan beviljas en mängd olika roller och nivåer av tillstånd för samlingar. Du kan ställa in roller och samlingsbehörigheter när du [bjuder in användare till din organisation](#), eller när som helst från skärmen **Medlemmar** i din organisation med hjälp av **alternativmenyn**:



Editing member roles

Medlemsroller

Roll bestämmer vilka åtgärder en medlem kan vidta inom ramen för din organisations tillgängliga verktyg. Roller avgör inte [vilka samlingar de har tillgång till](#).

Alternativen inkluderar:

Medlemsroll	Behörigheter
Användare	Få tillgång till delade objekt i tilldelade samlingar. Kan lägga till, redigera eller ta bort objekt från tilldelade samlingar, om du inte har tilldelats behörighet att visa objekt. Kan skapa, hantera och ta bort samlingar om det är tillåtet av organisationen.
Administration	Allt ovan, + Tilldela användare till användargrupper + Skapa eller ta bort användargrupper + Bjud in och bekräfta nya användare + Hantera företagspolicyer + Visa händelseloggar + Exportera organisationsvalvdata + Hantera kontoåterställning + Visa hälsorapporter för valv + Hantera domänverifiering + Hantera SSO-konfiguration + Hantera enhetsgodkännanden Adminanvändare har automatiskt åtkomst till alla samlingar.
Ägare	Allt ovan, + Hantera inställningar för samlingshantering + Hantera fakturering, inklusive prenumeration, betalningsmetod och faktureringshistorik + Hantera API-nyckel + Hantera organisationens tvåstegsinloggning + Hantera organisationsinformation, t.ex. namn + Hantera SCIM-konfiguration Ägaranvändare har automatiskt tillgång till alla samlingar.
Anpassad (endast för företag)	Tillåter granulär kontroll av användarbehörigheter på en användare-för-användare-basis, se Anpassad roll.

Note

Endast en ägare kan skapa en ny ägare eller tilldela ägartypen till en befintlig användare. För failover-ändamål rekommenderar Bitwarden att du skapar flera ägareanvändare.

Anpassad roll

Anpassade roller är för närvarande tillgängliga för [företagsorganisationer](#). Att välja den **anpassade** rollen för en användare möjliggör granulär kontroll av behörigheter på en användare-för-användare-basis. En anpassad rollanvändare kan ha ett konfigurerbart urval av

administrativa funktioner, inklusive:

- Få tillgång till händelseloggar
- Få tillgång till import/export
- Få tillgång till rapporter
- Hantera kontoåterställning (kan även hantera begäranden om enhetsgodkännande)
- Hantera alla samlingar (ger följande tre alternativ)
 - Skapa nya samlingar
 - Redigera valfri samling
 - Ta bort valfri samling
- Hantera grupper
- Hantera SSO
- Hantera policyer
- Hantera användare

Tip

Anpassade användare med behörigheten **Hantera användare** kan hantera andra anpassade användare, men de kan bara tilldela andra anpassade användare de behörigheter som de själva har.

- Hantera kontoåterställning

Behörigheter

Behörigheter avgör vilka åtgärder en användare kan vidta med objekten i en viss samling. Även om [roll](#) endast kan ställas in på en individuell medlemsnivå, kan behörigheter antingen ställas in för en enskild medlem eller för en grupp som helhet:

bitwarden
Admin Console

My Enterprise

Collections

Members

Groups

Reporting

Billing

Integrations

Settings

Password Manager

Admin Console

Provider Portal

Members

Search members

+ Invite member

All 1

Invited

Needs confirmation

Revoked

All

Name

Groups

Role

Policies

Edit member

Role

Groups

Collections

You cannot add yourself to collections.

Collection	Permission	Group
Financials	Manage coll... ▾	- ✕
Productivity Tools	View items ▾	- ✕

Save

Cancel

Revoke access ✕

Permissions options

Note

The [Member access report](#) can be used by Enterprise organizations to see an overview of individual organization member's access to collections, groups, items, and relative permissions.

Tillstånd	Beskrivning
Visa objekt	Användaren eller gruppen kan se alla objekt i samlingen, inklusive dolda fält som lösenord.
Visa objekt, dolda lösenord	Användaren eller gruppen kan se alla objekt i samlingen utom dolda fält som lösenord. Användare kan fortfarande använda lösenord via autofyll. Att dölja lösenord förhindrar enkel kopiering och klistra in, men det hindrar inte helt användarnas åtkomst till denna information. Behandla dolda lösenord som alla delade autentiseringsuppgifter.

Tillstånd	Beskrivning
Redigera objekt	Användaren eller gruppen kan lägga till nya objekt, tilldela objekt till samlingar, ta bort objekt från samlingar, ändra samlingstilldelning, ta bort ett samlingsobjekt och redigera befintliga objekt i samlingen, inklusive dolda fält som lösenord.
Redigera objekt, dolda lösenord	Användaren kan redigera befintliga objekt i samlingen förutom dolda fält som lösenord. Den här användaren kan inte tilldela samlingsobjekten till en annan samling. Användare kan fortfarande använda lösenord via autofyll. Att dölja lösenord förhindrar enkel kopiering och klistra in, men det hindrar inte helt användarnas åtkomst till denna information. Behandla dolda lösenord som alla delade autentiseringsuppgifter.
Hantera insamling	Användaren eller gruppen kan tilldela nya medlemmar eller grupper åtkomst till samlingen, inklusive att lägga till andra medlemmar med behörigheten Kan hantera, kan ta bort samlingsobjekt, kan ta bort ett organisatoriskt valvobjekt och kan ta bort samlingen om de vill.